

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ШИЛКИНСКИЙ РАЙОН»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«22» декабря 2023 года № 482

г. Шилка

**Об утверждении программы вводного инструктажа по охране труда для работников, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте**

В целях реализации требований статей 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»:

1. Утвердить и ввести в действие программу вводного инструктажа по охране труда

для работников, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте администрации муниципального района «Шилкинский район», указанную в приложении к настоящему распоряжению.

2. Ведущему специалисту администрации Шутову А.А. обеспечить копией настоящей программы управляющего делами Башкину Н.П.

3. Ответственному руководителю работ проводить инструктажи (вводные) по утверждённой программе.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района С.В. Воробьёв

«Шилкинский район»

Приложение

к распоряжению

«Об утверждении программы вводного инструктажа по охране труда для работников, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

**Программа вводного инструктажа по охране труда для работников, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте**

**Введение**

Данная программа для проведения вводного инструктажа по охране труда (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в производственных помещениях, а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится уполномоченным работником организации, на которого распоряжением работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

**1. Тематический план проведения вводного инструктажа по охране труда**

**для работников, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание программы | Объем, часов |
| 1 | Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда | 0,25 |
| 2 | Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации | 0,25 |
| 3 | Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены | 0,25 |
| 4 | Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ | 0,25 |
| 5 | Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда | 0,25 |
| 6 | Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций | 0,25 |
| 7 | Оказание первой помощи пострадавшим | 0,25 |
| Итого | | 1,75 |

**2. Текстовая часть вводного инструктажа по охране труда для работников, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте**

Тема 1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда

1.1. Общие сведения об организации, численности работников, рассказать о характерных особенностях производства.

Администрация муниципального района «Шилкинский район» занимается по основному виду деятельностью органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера (ОКВЭД 84.11.3).

ОГРН 1027500953743

ИНН 7527002133

КПП 752701001

Коды статистики

ОКПО 01693264

ОКАТО 76254501000

ОКТМО 76654101001

ОКФС 14

Муниципальная собственность

ОКОГУ 3300100

Местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) муниципальных районов

ОКОПФ 75404

Муниципальные казенные учреждения

Юридический адрес: 673370, Забайкальский край, Шилкинский район, г. Шилка, ул. Ленина, д.80.

Контактный телефон: 8 (30244) 2-06-06, электронная почта: [priemnaya\_shilka@mail.ru](mailto:priemnaya_shilka@mail.ru).

Численность работников администрации муниципального района «Шилкинский район» без учета комитетов, управлений и подведомственных учреждений составляет на 2023 год 46 работников.

1.2. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет производственные операции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: оборудование опасных для работающего зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями, надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих операций.

1.3. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

1.4. В политике администрации муниципального района «Шилкинский район» излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

1.5. Политика по охране труда ежегодно обсуждается и пересматривается руководством.

1.6. Политика по охране труда:

* направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их

трудовой деятельности;

* направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
* соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
* отражает цели в области охраны труда;
* включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
* включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
* учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

1.7. Политика по охране труда доступна всем работникам администрации муниципального района «Шилкинский район», а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

Тема 2. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации

2.1. Общие правила поведения работников на территории администрации муниципального района «Шилкинский район» устанавливаются Правилами внутреннего распорядка.

Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, инструкции по эксплуатации машин и оборудования.

2.2. Территория администрации в ночное время освещается.

2.3. Ознакомление со всеми инструкциями, которые работник применяет на рабочем месте при выполнении должностных обязанностей.

Требования к выполнению работником всех операций в соответствии с производственной инструкцией, технической и технологической документацией, инструкциями по эксплуатации оборудования, инструкциями и правилами по охране труда.

2.4. Требования безопасности при выполнении работником своих обязанностей. Действия, которые запрещены работнику во время выполнения работы. Требования охраны труда, обязательные к выполнению работником, до начала работы, во время работы, после работы.

2.5. Для обеспечения безопасности работающих и сохранности товарно-материальных ценностей, на территории организации ведется круглосуточное видеонаблюдение.

2.6. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации:

* скользкие, обледенелые, зажиренные, мокрые опорные поверхности;
* транспортное средство;
* электрический ток;
* насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц;
* груз, инструмент или предмет, перемещаемый или поднимаемый, в

том числе на высоту;

* физические перегрузки при чрезмерных физических усилиях при

подъеме предметов и деталей, при перемещении предметов и деталей, при стереотипных рабочих движениях и при статических нагрузках, при неудобной рабочей позе, в том числе при наклонах корпуса тела работника более чем на 30°;

* монотонность труда при выполнении однообразных действий или

непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок;

* новые, непривычные виды труда, связанные с отсутствием

информации, умений для выполнения новым видам работы.

Все опасности подробно отражены в картах оценки уровней профессиональных рисков. Данная процедура проведена в организации 2019 – 2023 годах.

Тема 3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены

3.1. Информация о расположении основных подразделений, вспомогательных помещений. Характеристика рабочего места.

3.2. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены.

3.3. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно­гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

3.4. Для обеспечения санитарно­бытовых удобств работающих оборудованы:

* шкафы, вешалки и др. для хранения одежды и личных вещей,
* умывальники;
* помещения для личной гигиены женщин;
* ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник организации.

3.5. На рабочих местах администрации муниципального района «Шилкинский район» созданы необходимые санитарно­гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

Понятие о микроклимате. Влияние микроклимата на состояние человека, производительность труда, уровень травматизма. Нормирование производственного микроклимата. Средства нормализации климатических параметров.

Вентиляция офисных помещений. Назначение и виды вентиляции. Требования к вентиляции. Определение требуемого воздухообмена.

Основные светотехнические понятия и величины. Гигиенические требования к освещению. Источники света. Нормирование и контроль освещения. Ограничение прямой и отраженной блесткости от источников света. Ограничение яркости светящихся поверхностей (окон, светильников и т.п.).

Шум и его физико­гигиенические характеристики. Нормирование шума. Защита от шума. Нормирование допустимых уровней шума на рабочих местах с ПЭВМ.

Цвета сигнальные и знаки безопасности, классификация, порядок применения.

Освещение производственных помещений в организации комбинированное: естественное и искусственное. Искусственное освещение бывает общее, местное и декоративное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях).

3.6. На работодателя возлагается обязанность по обеспечению безопасных условий труда согласно статье 22 ТК РФ.

Кроме того, статьей 29 Закона от 30.03.1999 № 52­ФЗ «О санитарно­эпидемиологическом благополучии населения» предусмотрено, что в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) должны своевременно и в полном объеме проводиться предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами России санитарно­противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению профилактических прививок.

3.7. В организации проводится обязательная вакцинация работников, которые заняты в определенных сферах деятельности и входят в группы повышенного риска. Основание – национальный календарь профилактических прививок, утвержденный приказом Минздрава от 06.12.2021 г. № 1122н (ст. 9 Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ). Сведения о вакцинации, обязательной для конкретной профессии или должности в организации.

3.8. Работники обязаны проходить в установленных законом случаях обязательные предварительные и периодические медосмотры.

Сведения о категориях работников, которые проходят медосмотры.

Муниципальные служащие проходят обследования ежегодно согласно плану больниц. Остальные работники один раз в три года (диспансеризация).

3.9. Перевозка в медицинские организации работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве, производится транспортными средствами работодателя либо за его счет.

3.10. Работник не имеет права отказываться от проведения психиатрического

освидетельствования и обязательных медицинских осмотров, а также вакцинации. В этом случае к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия и обязательное отстранение от работы.

3.11. Отстранение от работы регламентируется статьей 76 ТК РФ. По общему правилу решение работодателя об отстранении работника от работы оформляется распоряжением руководителя организации и принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается выплата зарплаты (ч. 3 ст. 76 ТК РФ).

Тема 4. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ

Ознакомление со всеми инструкциями, которые работник, освобожденный от первичного инструктажа на рабочем месте, применяет при выполнении должностных обязанностей:

инструкция по охране труда для офисных сотрудников;

инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере;

инструкция по охране труда при эксплуатации копировально­множительной техники;

инструкция по охране труда при пользовании бытовыми электроприборами.

Тема 5. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда

5.1. Довести до работника информацию о произошедших в администрации муниципального района «Шилкинский район» несчастных случаях на производстве, авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.

Основные причины, по которым происходят несчастные случаи на производстве:

* нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
* неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
* плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
* нарушение правил использования инструментов и механизмов, их конструктивные недостатки;
* нарушение трудовой дисциплины.

5.2. Сведения о телефонных номерах служб спасения.

В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещена на видных местах в администрации муниципального района «Шилкинский район», на каждом этаже, на плане эвакуации на случай пожара.

Телефоны экстренных служб в Забайкальском крае.

**Абоненты сотовой связи на территории Забайкальского края для вызова экстренных служб могут использовать как унифицированные номера, предоставляемые операторами связи - 101, 102, 103, 104, так и единый номер “112”. В настоящее время по единому номеру «112» функционирует интерактивная информационно-справочная система с голосовым автоответчиком.**

Абоненты операторов связи “МТС”, “Мегафон” и “Билайн” для вызова экстренных служб используют следующие номера:  
**“101”** - для вызова пожарной охраны;  
**“102”** - для вызова полиции;  
**“103”** - для вызова скорой помощи;  
**“104”** - для вызова аварийной газовой службы.

Услуги предоставляются бесплатно.

Кроме того, каждый житель Забайкальского края, может в любое время суток бесплатно воспользоваться вызовом экстренных оперативных служб края, набрав с сотового телефона номер «112». Особенно важно, что услуга действует даже при отрицательном балансе.

Позвонившему в режиме голосового автоответчика будут предложены варианты выбора экстренных оперативных служб Забайкальского края.

- «Нажмите «1» для соединения с пожарно-спасательной службой, «2» - для вызова полиции, «3» - для соединения со скорой медицинской помощью…» - предложит выбор автоответчик системы 112. Автоответчик повторяет варианты выбора экстренных служб поскольку в экстренной ситуации человек может не запомнить какую кнопку ему нужно нажать.

В некоторых случаях в систему-112 может поступать большое количество сообщений об одном и том же происшествии. Не раздражайтесь, если после нескольких вопросов оператор, выбранной Вами службы сообщает Вам, что такое сообщение уже поступило, и прекращает разговор. Это необходимо, чтобы избежать дублирования информации и освободить оперативную линию.

***Напоминаем, номера экстренных оперативных служб, это не номера сотового оператора. Обращайтесь по ним только за помощью. Большое количество непрофильных вызовов может привести к перегрузке системы и ставит под угрозу жизнь тех, кто действительно нуждается в экстренной помощи.***

5.3. Информация о размещении санитарных постов с аптечками первой помощи, помещениях для оказания первой помощи.

Санитарные посты с аптечками размещаются на каждом этаже, обозначены знаком.

Аптечки первой помощи находятся в приемной администрации и у управляющего делами.

5.4. Информация о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов.

Средства пожаротушения размещены в каждом помещении и на территории. Они обозначены знаком. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

5.5. Информация о запрете на курение в производственных помещениях и в автомобиле, сведения об оборудованных местах для курения.

Довести до работника информацию об оборудованных местах для курения.

Тема 6. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций

6.1. Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций (пожар, наводнение, разрушение конструкций) и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером профессиональной деятельности работодателя, обеспечивающих защиту всех работников в случае аварийной ситуации. Организация взаимодействия с территориальными структурами управления, МЧС и другими службами аварийного реагирования.

6.2. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

6.3. При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу.

6.4. При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании работника немедленно оказать первую помощь пострадавшему, используя аптечку первой помощи, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

6.5. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре и ее виды в администрации муниципального района «Шилкинский район».

В администрации муниципального района «Шилкинский район» существует пять типов СОУЭ:

Тип 1. Оповещение при помощи звука (сирена, сигнал тонированного плана).

Тип 2. Звуковое оповещение и световое оповещение (при помощи мигающего знака «выход»).

Тип 3. Оповещение речевое и световое.

Тип 4. Предполагает оповещение речевое, световое, зонное и с применением обратной связи с оперативным дежурным (помощником оперативного дежурного).

Тип 5. Предполагает извещение при помощи текстовых сообщений, мигающих знаков, зонного оповещения, с применением обратной связи с диспетчерской, использование одновременно нескольких видов оповещений, возможность координации всеми системами одновременно с диспетчерским постом.

Тема 7. Оказание первой помощи пострадавшим

7.1. Работник обязан:

* пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
* знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Минздравсоцразвития от 04.05.2012 года № 477н;
* знать места размещения санитарных постов с аптечками первой помощи.

7.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить непосредственному руководителю, вызвать скорую помощь, до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования. В дальнейшем руководствоваться указаниями непосредственного руководителя.

7.3. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.