КС

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ШИЛКИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» ноября 2023 г. № 429

г.Шилка

Об утверждении Порядка организации получения образования в форме семейного образования и самообразования и утверждения реестра общеобразовательных организаций для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 28 Устава муниципального района «Шилкинский район», Администрация муниципального района «Шилкинский район» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок организации получения образования в форме семейного образования и самообразования (Приложение 1).
2. Утвердить реестр общеобразовательных организаций для прохождения промежуточной и итоговой аттестации (Приложение 2).
3. Настоящее постановление разместить на официальном портале муниципального района «Шилкинский район» http://шилкинский.рф/.в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Золотухину Л.А., председателя Комитета образования.

Глава муниципального района С.В. Воробьёв

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

Муниципального района «Шилкинский район»

от 29.11. 2023 г. № 429

Порядок

организации получения образования в форме семейного образования и самообразования

1. Общие положения

1.1.Порядок организации получения образования в форме семейного образования и самообразования (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения реализации права граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории МР «Шилкинский район», в избранной ими формах семейного образования, самообразования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом МП РФ от 22.03.2021 г. № 115 (с изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Общее образования может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образование. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.4. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

1.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой

иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

1.7. Информация по учету форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, формируемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2022 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (с изменениями) «О персональных данных».

2. Порядок оформления выбора формы получения общего образования в форме семейного образования и самообразования

2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют Комитет образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» (далее – Комитет образования) о выборе формы семейного образования или самообразования для получения образования, направляя уведомление и согласие на обработку персональных данных (Приложение №1).

2.2.Комитет образования вносит информацию об обучающемся, выбравшим форму получения общего образования в форме семейного образования или самообразования, в журнал по учету об обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования (Приложение №2).

2.3. Комитет образования при получении уведомления о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о получении уведомления о выборе формы получения образования (Приложение №3).

2.4. Комитет образования направляет информацию в образовательное учреждение о выборе совершеннолетним обучающимся или родителями несовершеннолетнего обучающегося семейной формы образования или самообразования для получения образования.

2.5. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, перешедшего на обучение в форме самообразования или семейного образования, обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении из контингента образовательной организации, в которой он ранее обучался или числился в контингенте (Приложение №4).

2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и информации Комитета образования, общеобразовательное учреждение отчисляет из контингента обучающихся совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося, определенного на обучение в форме семейного образования или самообразования (Приложение №5).

2.7. На основании заявления образовательная организация выдает личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году.

2.8. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получив уведомление Комитета образования о переводе на обучение в форме семейного образования или самообразования, пишут заявление в общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, о зачислении в общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (Приложение№6).

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорт, по достижению возраста 14 лет;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

2.09. Общеобразовательная организация издает приказ о зачислении совершеннолетнего или несовершеннолетнего обучающегося для прохождения промежуточной и/ или государственной итоговой аттестации (Приложение №7).

2.10. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную/итоговую аттестацию обучающихся в форме семейного образования и самообразования (Приложение 8).

2.11. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстерна с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

2.12. Сроки прохождения промежуточной аттестации, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией. Проведение промежуточной аттестации экстернов осуществляется в соответствии с локальным актом общеобразовательного учреждения.

2.13. Сроки подачи заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего и среднего общего образования устанавливается в соответствии с Порядком проведения ГИА, установленным приказами Министерства просвещения РФ и Рособрнадзора.

2.14. Данные о зачислении экстерна вносятся в алфавитную книгу общеобразовательного учреждения с пометкой «экстерн».

2.15. Общеобразовательное учреждение информирует Комитет образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации, указывает реквизиты приказа о зачислении, сроки прохождения аттестации (Приложение 9).

2.16. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по организации прохождения промежуточной аттестации определяются на основе договора. (Приложение 10).

2.17. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями при прохождении промежуточной аттестации.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.18. По окончании срока, указанного на заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации (Приложение 11).

3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов.

3.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, в соответствии со ст. 34 закона «Об образовании в Российской Федерации» вправе пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

3.2. Образовательной организацией принимается локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации, в том числе экстернами, в котором указываются сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна. Локальный акт размещается на стенде

образовательной организации, в том числе на сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.4. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования образовательная организация несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

3.5. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.6. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Порядок прохождения промежуточной аттестации образовательной организации определяется с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

3.8. Результаты аттестации оформляются протокольно и вносятся в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала с пометкой «сдано экстерном» и личное дело обучающегося. По результатам аттестации проводится педсовет с решением о переводе в следующий класс или на следующий уровень.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна/совершеннолетний экстерн и образовательные организации обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанные период не

включается время болезни экстерна. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.12. В случае получения неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин обучающиеся в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации (Приложение 12).

3.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3.15. О результатах прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации экстерном общеобразовательная организация информирует Комитет образования (Приложение 13).

Приложение №1

Председателю Комитета образования
Администрации муниципального района
«Шилкинский район»

_____

от: _____

_____
(ФИО родителя несовершеннолетнего)

_____

_____
(ФИО несовершеннолетнего)

_____
(дата рождения)

Место регистрации (адрес):

_____

_____

Тел._____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую Вас, что нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

_____
(ФИО ребенка, дата рождения)

Обучающегося ранее в _____
(наименование общеобразовательной организации, класс)

выбрана форма получения образования в форме семейного обучения:

- на весь период обучения

- на период прохождения промежуточной/итоговой аттестации

- на период учебного года (*нужное подчеркнуть*)

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за _____ класс планируем в _____
(наименование общеобразовательной организации)

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата: _____

Подпись: _____ /_____
(Фамилия И.О.)

Подпись ребенка: _____/_____
(Фамилия И. О.)

Председателю Комитета образования
Администрации муниципального района
«Шилкинский район»

_____

от: _____
(ФИО)

_____

_____
(дата рождения)

Место регистрации (адрес):

_____

_____

Тел._____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую Вас, что мною _____
(ФИО)
Обучающегося ранее в _____
(наименование общеобразовательной организации, класс)

выбрана форма получения образования в форме семейного обучения:

- на весь период обучения

- на период прохождения промежуточной/итоговой аттестации

- на период учебного года (*нужное подчеркнуть*)

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за _____ класс планирую в _____
(наименование общеобразовательной организации)

Дата: _____

Подпись: _____ /_____

(Фамилия И.О.)

Председателю Комитета образования
Администрации муниципального района
«Шилкинский район»

_____

от: _____

_____
(ФИО родителя несовершеннолетнего)

_____

_____
(ФИО несовершеннолетнего)

_____
(дата рождения)

Место регистрации (адрес):

_____

_____

Тел._____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую Вас, что нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

_____
(ФИО ребенка, дата рождения)

Обучающегося ранее в _____
(наименование общеобразовательной организации, класс)

Определена форма самообразования для получения общего образования

Настоящим я,

_____
(ФИО ребенка, дата рождения)

Ученик _____ класса _____СОШ

Информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17, п.1 ч. ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации» мною была, по согласованию с моими родителями (законными представителями), выбрана форма самообразования для получения общего образования.

Прохождение промежуточной и / или итоговой аттестации за _____ класс планируем в _____
наименование образовательной организации

Дата: _____

Подпись родителя: _____/_____
(Фамилия И. О.)

Подпись ребенка: _____/_____
(Фамилия И. О.)

Председателю Комитета образования
Администрации муниципального района
«Шилкинский район»

_____

от: _____

_____
(ФИО родителя несовершеннолетнего)

_____

_____
(ФИО несовершеннолетнего)

_____
(дата рождения)

Место регистрации (адрес):

_____

_____

Тел._____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую Вас, что мною

_____
(ФИО)

Обучающегося ранее в _____
(наименование общеобразовательной организации, класс)

Определена форма самообразования для получения общего образования

Прохождение промежуточной и / или итоговой аттестации за _____ класс планирую в _____
наименование образовательной организации

Дата: _____

Подпись: _____/_____
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я,
_____,
ФИО родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
серия, номер *когда и кем выдан*

адрес регистрации_____,

персональных данных_____
ФИО несовершеннолетнего

дата рождения _____

свидетельство о рождении_____выдан_____
серия, номер *когда и кем выдан*

паспорт _____выдан_____
серия, номер *когда и кем выдан*

даю свое согласие на обработку в **Комитете образования Администрации муниципального района «Шилкинский район»** моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность, гражданство; СНИЛС, банковские реквизиты; информация об отнесении моего ребенка к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

Я даю свое согласие на использование данных исключительно в целях формирования информационной базы о детях не обучающихся в образовательных организациях, а также на хранение вышеуказанных данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных о моём ребенке, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией путем обезличивания, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что **Комитет образования Администрации муниципального района «Шилкинский район»** гарантирует обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных и данных моего ребенка или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«____» _____ 20__ г._____

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____

ФИО

паспорт_____выдан_____

(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

адрес

регистации_____

даю свое согласие на обработку в **Комитете образования Администрации муниципального района «Шилкинский район»** моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность, гражданство; СНИЛС, банковские реквизиты; информация об отнесении меня к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

Я даю свое согласие на использование данных исключительно в целях формирования информационной базы о не обучающихся в образовательных организациях, а также на хранение вышеуказанных данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией путем обезличивания, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что **Комитет образования Администрации муниципального района «Шилкинский район»** гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___ »_____20 _ г._____ / _____

Приложение №2

Форма журнала по учету получения образования в форме семейного образования или самообразования

/п	Дата заявления	ФИО заявителя	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	Место жительства, место регистрации	Подпись специалиста КО, принявшего заявление

Приложение №3

Форма уведомления

ФИО

Адрес

О переводе на обучение в форме

семейного образования (самообразования)

Уважаемый(ая) ИО!

Комитет образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» сообщает, что Ваше уведомление об определении для ФИО формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования получено.

По вопросу прохождения промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации Вам следует обратиться в общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Председатель Комитета
образования

Приложение №4

Директору

_____

наименование образовательной организации

_____

Фамилия, инициалы директора

От: _____

ФИО родителя (законного представителя)

_____

ФИО несовершеннолетнего

Место регистрации (адрес):

_____

_____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка ФИО (… г.р.), обучающегося ___класса, из контингента Вашего образовательного учреждения в связи с тем, что для дальнейшего получения общего образования нами выбрано получение образования вне образовательной организации в форме семейного образования (самообразования) с _____

указать с какого времени

Промежуточную аттестацию планируем проходить в

_____

наименование образовательной организации

Дата_____ Подпись_____

Приложение №5

Форма приказа

Об отчислении ФИО

На основании заявления родителей (законных представителей) от (дата) №___ о выборе ФИО родителем (законным представителем) для его (ее) сына (дочери) ФИО формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования приказываю:

1. Отчислить из состава ____ класса обучающегося ФИО в связи с переходом на обучение в форме семейного образования/самообразования с (дата).
2. Произвести соответствующие записи в классном журнале, алфавитной книге, личном деле обучающегося (ответственный).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ФИО.

Директор МОУ_____ И.О. Фамилия

Приложение №6

Директору

_____

наименование образовательной организации

_____

фамилия, инициалы директора

От: _____

ФИО родителя (законного представителя)/

совершеннолетнего обучающегося

Место регистрации (адрес):

_____

_____

Тел.:_____

Заявление

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с выбором дальнейшего получения общего образования в форме семейного образования/самообразования прошу зачислить в качестве экстерна меня/моего ребенка

_____

ФИО, дата рождения

в Вашу образовательную организацию для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестацию и организовать аттестацию моего ребенка экстерном по предметам за курс _____ класса соответствии с нормативно-правовыми актами.

Дата: _____

Подпись: _____/_____

(Фамилия И. О.)

С уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на проведение образовательной деятельности, основными образовательными программами, положением об организации промежуточной аттестации экстерном ознакомлен(а).

_____ «____» _____ 20___ года

(подпись)

Я, ФИО, даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

_____ «____» _____ 20___ года

(подпись)

- В заявлении родители (законные представители) могут просить по каким программам проводить промежуточную аттестацию и о зачислении для освоения ребенком дополнительных образовательных программ в целях его социализации, включении его в состав участников предметных олимпиад и конкурсов.

Приложение №7

Форма приказа

О зачислении ФИО для проведения

Промежуточной и/или итоговой аттестации экстерном

В соответствии с ч. 3 ст. 17, п. 9 ч. 1 ст. 33, ч. 3 ст. 34 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления ФИО о проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации обучающегося в форме семейного образования (самообразования), экстерном, приказываюФ:

1. Зачислить ФИО для прохождения промежуточной и /или государственной итоговой аттестации за курс _____ класса с (дата).
2. Утвердить следующий график проведении промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

4. Определить состав комиссий по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана до (срок).

5. Подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до (срок).
6. Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого ФИО график проведения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации до (срок).
7. Обеспечить аттестуемого ФИО имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации и /или государственной итоговой аттестации.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ _____ И.О. Фамилия

Приложение №8

Журнал регистрации заявлений на проведение промежуточной и/или итоговой аттестации экстернов

п/п	Дата	ФИО обучающегося	Домашний адрес	Класс	ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление, контактный телефон	Подпись лица, принявшего заявление	Дата и № приказа о зачислении

Приложение № 9

Форма информации ОО о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации

п/п	ФИО Ребенка	Дата рождения	До машний адрес	Дата и номер локального акта о зачислении	Сроки прохождения аттестации

Приложение 10

Форма договора об организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

Муниципальное общеобразовательное учреждение

_____

наименование образовательной организации

именуемое в дальнейшем **Организация,** в лице директора

_____

ФИО директора

действующего на основании Устава, с одной стороны, и совершеннолетнего обучающегося / родителя (законного представителя):

_____

ФИО

Именуемый в дальнейшем **Представитель**, обучающегося

_____

ФИО обучающегося

именуемый в дальнейшем **Обучающийся,** в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация:

-организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с _____ по _____.

-организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;

-обеспечивает освоение образовательной программы вне организаций за свой счет в полном объеме.

3. Ответственность сторон:

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора.

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ по _____.

Договор может быть продлен, изменён, дополнен по соглашению сторон

5. Порядок расторжения договора.

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правоприемнику Организации; Представитель заключает с правоприемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и/или государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обучающегося обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя обучающегося. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация: Представитель:

Приложение 11

Приказ

«____» _____20____г. № _____

Об отчислении экстерна после

прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации

В соответствии п.1 ч.2 и ч. 5 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в связи с прохождением

_____

ФИО, дата рождения

Промежуточной аттестации за_____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить *ФИО* из МОУ _____ с _____

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (или другому ответственному лицу) в течении 3-х календарных дней выдать *ФИО уч-ся* законному представителю *ФИО* справку об обучении с результатами промежуточной аттестации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить _____

Руководитель общеобразовательной организации _____

Приложение 12

Форма справки о результатах промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования/самообразования

_____
ФИО ребенка

в _____
наименование образовательной организации

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ со следующими результатами

№ п/п	Наименование предмета	Оценка

По результатам промежуточной аттестации

_____ переведен в _____ класс
ФИО ребенка

(протокол педсовета от «___»_____ 20____ г. № ____

приказ от «____»_____ 20____ г. № _____)

Руководитель образовательной организации _____

Приложение 13

Форма информации ОО о результатах прохождения экстерном промежуточной и/или государственной итоговой аттестации

п/п	ФИО экстерна	Дата рождения	Домашний адрес	Результаты промежуточной и/или государственной итоговой аттестации	Приказ об отчислении (№, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

муниципального района «Шилкинский район»

От_____ 2023 г. № _____

Реестр общеобразовательных организаций для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование в форме семейного обучения и самообразования

№ п/п	Наименование образовательной организации	Адрес	№ телефона
1	МОУ СОШ им. Г.П. Богомягкова	673449, Забайкальский край, Шилкинский р-он, с. Богомягково, ул. Г.П. Богомягкова, 23	8(30244)3-34-28
2	МОУ Верх-Хилинская СОШ	673442, Забайкальский край, Шилкинский р-он, с. Верх-Хила, ул. Советская,26	8(30244)3-32-25
3	МОУ Галкинская СОШ	673388, Забайкальский край, Шилкинский р-он, с. Галкино, ул. Центральная, 34	8(30244)3-17-44
4	МОУ Казановская СОШ	673381, Забайкальский край, Шилкинский р-он, с. Казаново, ул, Октябрьской революции, 46	8(30244)5-13-25
5	МОУ Мирсановская ООКШ	673380, Забайкальский край, Шилкинский р-он, с. Мирсаново, ул. Кирова, д. 101а.	8(30244)32-6-10
6	МОУ Митрофановская СОШИ	673370, Забайкальский край, Шилкинский р-он, с. Митрофаново, ул. Глазова, 4	8(30244)2-50-34
7	МОУ Новоберезовская ООШ	673387, Забайкальский край, Шилкинский р-он, с. Новоберезовское, ул. Школьная, д.1	8(30244)33-1-40
8	МОУ Номоконовская СОШ	673364, Забайкальский край, Шилкинский р-он, с. Номоконово, ул. Школьная,14	8(30244)32-1-37
9	МОУ Ононская СОШ	673384, Забайкальский край, Шилкинский р-он, с. Ононское, ул. Новая, № 28, корпус 1	8(30244)3-36-13
10	МОУ Первомайская ООШ № 1	673390, Забайкальский край, Шилкинский р-он, пгт. Первомайский, ул. Чкалова, д.2	8(30244)4-27-74
11	МОУ Первомайская СОШ № 2	673390, Забайкальский край, Шилкинский р-он, пгт. Первомайский, ул. Ленина, 33	8(30244)42280

12	МОУ Первомайская СОШ № 3	673390, Забайкальский край, Шилкинский р-он, пгт. Первомайский, ул. Ленина, 11а	8(30244)4-32-40
13	МОУ Первомайская СОШ № 5	673390, Забайкальский край, Шилкинский р-он, пгт. Первомайский, ул. Ленина, 40	8(30244)4-21-77
14	МОУ Размахнинская СОШ	673447, Забайкальский край, Шилкинский р-он, с. Размахнино, ул. Школьная,4	8(30244)3-15-35
15	МОУ Усть-Теленгуйская СОШ	673365, Забайкальский край, Шилкинский р-он,с. Усть-Теленгуй, ул. Советская,20	8(30244)3-24-17
16	МОУ Холбонская СОШ	673376, Забайкальский край, Шилкинский р-он, пгт. Холбон, ул. Садовая, 2а	8(30244)3-41-05
17	МОУ Чиронская СОШ	673383, Забайкальский край, Шилкинский р-он, с. Чирон, ул. Советская,17	8(30244)3-22-10
18	МОУ Шилкинская СОШ № 1	673370, Забайкальский край, г. Шилка, ул. Им. Пузырева, д.33	8(30244)2-02-74
19	МОУ Шилкинская СОШ № 2	673370, Забайкальский край, г. Шилка, ул. Бородина,11	8(30244)2-19-61
20	МОУ Шилкинская СОШ № 51	673370, Забайкальский край, г. Шилка, ул. Балябина,162	8(30244)2-04-70
21	МОУ СОШ № 52 г. Шилки	673370, Забайкальский край, г. Шилка, ул.Ленина, д.53	8(30244)2-20-93
22	МОУ Шилкинская ОСОШ	673370, Забайкальский край, г. Шилка, ул. Глазова,41	8(30244)2-23-97