**проект  
СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УСТЬ-ТЕЛЕНГУЙСКОЕ»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«\_\_» \_\_\_ 2021 года № \_

**О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Усть-Теленгуйское**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ, статьей 20 Устава сельского поселения «Усть -Теленгуйское» Совет сельского поселения «Усть-Теленгуйское»

**решил:**

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Усть-Теленгуйское» (прилагается)

2. Настоящее решение обнародовать на специально оборудованном стенде и разместить на официальном портале муниципального района «Шилкинский район» «www.Шилкинский.рф.» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования

4. Решение Совета сельского поселения «Усть-Теленгуйское» от 30.08.2009 г. № 64 «О принятии Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний», решение от 06.04.2018 № 61 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Усть-Теленгуйское» от 30.08.2009 г., №111 от 07.11.2019 признать утратившим силу.

Глава сельского поселения

«Усть-Теленгуйское» А.К.Сенотрусов

Приложение

к решению Совета сельского поселения

«Усть-Теленгуйское» от

«\_\_» \_\_ 2021 года № \_

**Порядок**

**организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Усть-теленгуйское»**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Усть-Теленгуйское» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Градостроительным кодексом](garantF1://12038258.0) Российской Федерации, статьей 20 Устава сельского поселения «Усть-Теленгуйское» для организации процедуры обсуждения муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения «Усть-Теленгуйское» (далее – сельское поселение).

2. Публичные слушания проводятся с целью:

2.1. выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

2.2. подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

2.3. оказания влияния общественности на принятие решений органов местного самоуправления по вопросам, выносимым на публичные слушания;

2.4. в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава сельского поселения «Усть-Теленгуйское», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Забайкальского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета сельского поселения «Усть-Теленгуйское» и отчет об его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения «Усть-Теленгуйское»;

3) Пункт утратил силу – ФЗ от 29.12.2017 № 455-ФЗ

4) вопросы о преобразовании сельского поселения «Усть-Теленгуйское», за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](http://legalacts.ru/doc/131_FZ-ob-obwih-principah-organizacii-mestnogo-samoupravlenija/#100105) Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. В соответствии с законодательством на публичные слушания могут выноситься иные вопросы местного значения.

**2. Порядок организации публичных слушаний**

5. Публичные слушания проводятся по инициативе:

5.1. жителей сельского поселения в количестве не менее 30 человек, обладающих избирательным правом;

5.2. Совета сельского поселения «Усть-Теленгуйское» (далее – Совет сельского поселения);

5.3. Главы сельского поселения «Усть-Теленгуйское» (далее – глава сельского поселения).

6. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета сельского поселения, назначаются Советом сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения - главой сельского поселения.

7. Участниками публичных слушаний являются:

7.1. жители сельского поселения, обладающие избирательным правом;

7.2. депутаты Совета сельского поселения;

7.3. представители юридических лиц, общественных организаций, партий, движений, профессиональных и творческих союзов, и других общественных объединений граждан, органов территориального общественного самоуправления, журналисты средств массовой информации;

7.4. иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний, в том числе руководители органов местного самоуправления, представители и специалисты органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного Собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Российской Федерации и сенаторы Российской Федерации решением Совета и другие представители общественности.

8. Инициатором проведения публичных слушаний от имени населения сельского поселения выступает инициативная группа граждан, проживающих на территории сельского поселения, численностью не менее 10 человек.

Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания на основе волеизъявления жителей, осуществляется на собраниях граждан, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан. Решение о создании инициативной группы граждан оформляется протоколом.

9. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет сельского поселения членами инициативной группы должно быть собрано не менее 1/3 подписей жителей сельского поселения, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи собираются посредством их внесения в подписные листы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Лицо, собирающее подписи, должно представить жителям текст проекта муниципального правового акта или формулировку предлагаемого вопроса.

10. Житель сельского поселения, ставя свою подпись в подписном листе, указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

11. Инициатором проведения публичных слушаний от имени Совета сельского поселения выступает группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности депутатов Совета сельского поселения .

12. Ходатайство о проведении публичных слушаний (далее - ходатайство) подается в Совет сельского поселения. В ходатайстве должны быть указаны тема публичных слушаний с обоснованием необходимости их проведения,

13. К ходатайству о проведении публичных слушаний прикладываются:

13.1. список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и адреса места жительства граждан, инициирующих проведение публичных слушаний, и (или) наименование общественного объединения, профсоюза, организации, предприятия, учреждения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением протокола собрания жителей и (или) представителей соответствующей организации или общественного объединения, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;

13.2. подписные листы;

13.3. информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

Ходатайство должно рассматриваться Советом сельского поселения в присутствии его инициаторов на открытом заседании.

14. По результатам рассмотрения ходатайства Совет сельского поселения назначает проведение публичных слушаний либо отказывает в их проведении.

15. Совет сельского поселения отказывает инициаторам в назначении публичных слушаний в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения сельского поселения или их рассмотрение на публичных слушаниях не предусмотрено действующим законодательством, а также в случае нарушения инициаторами требований пункта 13 настоящего Порядка.

16. О назначении публичных слушаний Советом сельского поселения принимается решение главой сельского поселения - постановление.

17. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

17.1. название проекта муниципального правового акта или вопрос, который предлагается рассмотреть,

17.2. дата, время и место проведения публичных слушаний,

17.3. состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа).

Публичные слушания проводятся в выходной день (суббота, воскресенье) или в рабочий день после 16 е.00 часов.

18. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний не позднее, чем за десять дней до даты проведения публичных слушаний подлежит официальному опубликованию одновременно с проектом соответствующего муниципального правового акта и указанием контактной информации, а также размещается на официальном портале муниципального района «Шилкинский район». Дополнительно могут использоваться и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

**3. Порядок проведения публичных слушаний и принятие рекомендаций**

19. Организационно-техническую работу по подготовке и проведению публичных слушаний осуществляет рабочая группа.

20. Перед началом публичных слушаний участники публичных слушаний подлежат регистрации. В регистрационной форме указываются фамилия, имя, отчество, место жительства участника публичных слушаний.

21. Зарегистрированные участники публичных слушаний по предложению членов рабочей группы путем открытого голосования большинством голосов от числа участников слушаний избирают председателя и секретаря, на которых возлагается обязанность по ведению слушаний.

22. В начале публичных слушаний путем открытого голосования большинством голосов от числа участников слушаний принимается повестка и регламент проведения слушаний.

Председатель ведет публичные слушания, следит за порядком обсуждения вопросов, предоставляет слово участникам публичных слушаний для выступления.

23. По результатам слушаний принимаются рекомендации по обсуждаемому проекту муниципального правового акта или обсуждаемому вопросу. Рекомендации фиксируются в протоколе, содержащем изложение выступлений участников слушаний, вопросы выступающих и их ответы, предложения и замечания по предмету слушаний.

Рекомендации публичных слушаний принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа участников слушаний.

24. Протокол ведется секретарем и подписывается председателем и секретарем публичных слушаний. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников слушаний, а также копии заявлений, замечаний и предложений, поступивших в письменной форме.

25. Рекомендации публичных слушаний составляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и в течение семи дней после проведения направляются временной комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие муниципального правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях.

26. Временная комиссия обеспечивает официальное опубликование рекомендаций публичных слушаний, а также размещение их на официальном портале муниципального района «Шилкинский район».

27. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

**Общественные обсуждения**

28. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 1

к Порядку организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Усть-Теленгуйское»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подписной лист**  **публичных слушаний по теме:** | | | | | | |
| « | | | | | | |
| » | | | | | | |
| Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме: | | | | | | |
| « | | | | | | |
| » | | | | | предлагаемой | |
|  | | | | | | |
| . | | | | | | |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | | Подпись и дата ее внесения |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | |
| Подписной лист удостоверяю: | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)* | | | | | | |

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес места жительства граждан, инициирующих проведение публичных слушаний, и (или) наименование общественного объединения, профсоюза, организации, предприятия, учреждения)*

Приложение № 2

к Порядку организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Усть-Теленгуйское»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Список**  **инициативной группы по проведению публичных слушаний** | | | |
| № п/п | Ф.И.О. члена  инициативной группы | Дата рождения | Адрес места жительства (с указанием индекса) и (или) наименование общественного объединения, профсоюза, организации, предприятия, учреждения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Усть-Теленгуйское»

**Рекомендации публичных слушаний**

[Публичные слушания](file:///C:\Users\просто%20пк\Downloads\1%20Проект%20Решения%20%20Публичные.doc#sub_11) назначены решением Совета сельского поселения (постановлением администрации сельского поселения) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Тема публичных слушаний:

Инициатор(ы) публичных слушаний:

Дата проведения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, вынесенные на обсуждение | | Предложения и рекомендации участников публичных слушаний | | Результаты голосования | Примечание |
| №  п/п | Формулировка вопроса | №  п/п | Текст предложения (рекомендации) |  |  |
| 1. |  | 1.1. |  |  |  |
|  |  | 1.2. |  |  |  |
| 2. |  | 2.1. |  |  |  |
|  |  | 2.2. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия председателя, собственноручная подпись*

*и дата ее внесения)*