**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«УСТЬ - ТЕЛЕНГУЙСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Усть-Теленгуй

03 декабря 2018 года №52

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, на которые налагаются ограничения при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора.**

В соответствии с п.6 ст.3 Федерального закона от 25.12.2008 г.№273-ФЗ «О противодействии коррупции», рассмотрев информацию Шилкинской межрайонной прокуратуры от 19.11.2018 года №86-141-2018 года, администрация сельского поселения «Усть-Теленгуйское» **постановляет**:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения «Усть-Теленгуйское» (приложение 1), после увольнения, с которых граждане не вправе в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения «Усть-Теленгуйское» и урегулированию конфликта интересов.
2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный настоящим постановлением, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.
4. 4. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, включенный в перечень, утвержденный настоящим постановлением, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 2 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.
5. 5. Несоблюдение гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, включенные в перечень , утвержденный настоящим постановлением, после увольнения с муниципальной службы требования, предусмотренного пунктом 4 настоящего постановления, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 2 настоящего постановления, заключенного с указанным гражданином.

6. Настоящее постановление вступает в силу, после его официального опубликования (обнародования).

7. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на информационных стендах в администрации сельского поселения «Усть-Теленгуйское», библиотеках разместить на официальном сайте муниципального района «Шилкинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения  «Усть-Теленгуйское» | Сенотрусов А.К. |

Приложение №1

**Перечень должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения «Усть-Теленгуйское», после увольнения с которых муниципальные служащие в течении двух лет имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения «Усть-Теленгуйское» и урегулированию конфликта интересов**

1. Глава сельского поселения «Усть-Теленгуйское»
2. Заместитель руководителя администрации
3. Старший специалист 2 разряда