СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НОВОБЕРЕЗОВСКОЕ»

**РЕШЕНИЕ**

«27» марта 2020 № 146

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Новоберезовское» от 30.12.2013 № 69 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального лесного контроля на территории сельского поселения «Новоберезовское»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Протестом Читинской межрайонной природоохранной прокуратуры, Уставом сельского поселения «Новоберезовское», Совет поселения **решил:**

1. Внести в решением Совета сельского поселения «Новоберезовское» от 16.04.2014 № 94 следующие изменения:

**1) часть 4 статьи 1 изложить в новой редакции следующего содержания:**

**«4.** Объектом муниципального лесного контроля являются леса, находящиеся в муниципальной собственности.»;

**2) пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции следующего содержания:**

«1. Муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями»;

**3) подпункт «б» пункта 1 статьи 4 изложить в новой редакции следующего содержания:**

**«** б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»;

**4) подпункт «в» пункта 1 статьи 4 после слова «Положением» дополнить словами:**

«в соответствии с ее назначением»;

**5) подпункт «г» пункта 1 статьи 4 изложить в новой редакции следующего содержания:**

«г) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки»;

**6) подпункт «д» пункта 1 статьи 4 изложить в новой редакции следующего содержания:**

«д) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки»;

**7) подпункт «е» пункта 1 статьи 4 изложить в новой редакции следующего содержания:**

«е) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки»;

**8) подпункт «ж» пункта 1 статьи 4 изложить в новой редакции следующего содержания:**

«ж) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов индивидуальных предпринимателей, юридических лиц»;

**9) подпункт «з» пункта 1 статьи 4 изложить в новой редакции следующего содержания:**

«з) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»;

**10) статью 4 дополнить следующими подпунктами:**

 «и) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

к) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

л) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

м) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя»;

**11) пункт 1 статьи 5 изложить в новой редакции следующего содержания:**

«1.  Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

г) нарушение требований к маркировке товаров;

2.1) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо, органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330405/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst100127) настоящей статьи, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в [части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330405/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst100127) настоящей статьи, уполномоченными должностными лицами, органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в [части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330405/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst100127) настоящей статьи, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330405/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst318) настоящей статьи. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.4. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.5. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения»;

**12) пункт 1 статьи 5 дополнить текстом следующего содержания:**

«Плановые (рейдовые) осмотры, обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, охотничьих угодий, земельных участков, акваторий водоемов, районов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны Российской Федерации, аттракционов, транспортных средств (судов и иных плавучих средств, находящихся на внутренних водных путях и в акваториях портов, во внутренних морских водах, в территориальном море, исключительной экономической зоне Российской Федерации, автомобильного и городского наземного электрического транспорта, самоходных машин и других видов техники, подвижного состава железнодорожного транспорта, воздушных судов) в процессе их эксплуатации проводятся уполномоченными должностными лицами муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах органами местного самоуправления.

2. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органов муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330405/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst318) настоящего Федерального закона.

3. Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку»;

**13) пункт 1 статьи 6 изложить в новой редакции следующего содержания:**

«1. В распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.»;

**14) статью 7 изложить в новой редакции:**

1. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

1.1. Правительством Российской Федерации в отношении отдельных видов государственного контроля (надзора), определяемых в соответствии с [частями 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330405/58672404e5897f38d20be06de33c4570c75d2897/#dst378) и [2 статьи 8.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330405/58672404e5897f38d20be06de33c4570c75d2897/#dst280)  Федерального закона № 294-ФЗ, может быть установлен сокращенный срок проведения проверки в случае, если деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемые ими производственные объекты отнесены к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности.

2. В отношении одного субъекта [малого предпринимательства](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_329368/08b3ecbcdc9a360ad1dc314150a6328886703356/#dst100020) общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.1. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в [части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330405/2a88c4cdf6984f6d3fbf763df70308a0db123f54/#dst100341) настоящей статьи, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

4. Срок проведения каждой из предусмотренных [статьями 11](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330405/93145f6aaa1cf18b1f29d935d297cc675b3e9f0c/#dst100157) и [12](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330405/f6d38f75cab625e9d5a3e9ec4b589acf813edc81/#dst100169) Федерального закона № 294-ФЗ проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.»;

**15) статью 8 изложить в новой редакции:**

«1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. [Типовая форма](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_206323/78ec26a1100b0f1c5b85352ab45f4dba684c0eab/#dst100042) акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в здании администрации.

Глава сельского поселения

«Новоберезовское» А.А.Назимов

Совет сельского поселения «Новоберезовское»

РЕШЕНИЕ

30 декабря 2013 № 69

с. Новоберезовское

Об утверждении Положения об осуществлении муниципального лесного контроля на территории сельского поселения «Новоберезовское»

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-Ф, Совет сельского поселения «Новоберезовское»

решил:

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального лесного контроля на территории сельского поселения «Новоберезовское» согласно приложению.

2. Обнародовать решение Совета на информационных стендах в сельских библиотеках сельского поселения «Новоберезовское», разместить на официальном сайте муниципального района «Шилкинский район», подсайте администрации в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Новоберезовское» А.А.Назимов

Приложение к решению Совета сельского поселения «Новоберезовское» от «30» декабря 2013 года № 69

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НОВОБЕРЕЗОВСКОЕ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом сельского поселения «Новоберезовское» и устанавливает порядок осуществления контроля за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов на территории муниципального образования (далее муниципальный лесной контроль).

#### **Статья 1. Общие положения**

1. Муниципальный лесной контроль - деятельность органов местного самоуправления сельского поселения «Новоберезовское» по проверке выполнения должностными и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований лесного законодательства, установленных законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, а также муниципальными правовыми актами сельского поселения «Новоберезовское».

2. Целью муниципального лесного контроля является обеспечение соблюдения лесного законодательства на территории сельского поселения «Новоберезовское».

3. Муниципальный лесной контроль осуществляется администрацией сельского поселения «Новоберезовское» непосредственно.

4. Объектом муниципального лесного контроля являются лесные насаждения, находящиеся в лесах и лесах особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.

**Статья 2. Муниципальные инспектора сельского поселения в области лесного контроля.**

1. Главным муниципальным инспектором в области лесного контроля сельского поселения «Новоберезовское» является глава сельского поселения «Новоберезовское». Муниципальные служащие, уполномоченные главой сельского поселения, являются муниципальными инспекторами в области лесного контроля в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, лесов особо охраняемых природных территории сельского поселения «Новоберезовское» в рамках полномочий, отраженных в их должностных инструкциях.

**Статья 3. Права муниципальных инспекторов сельского поселения «Новоберезовское» в области лесного контроля.**

1. Муниципальные инспектора при осуществлении муниципального лесного контроля имеют право:

а) принимать меры по пресечению и предотвращению нарушений лесного законодательства в установленном порядке;

б) осуществлять проверки соблюдения лесного законодательства;

в) составлять по результатам проверок акты и предоставлять их для ознакомления гражданам, индивидуальным предпринимателям, а также юридическим лицам, осуществляющим использование участков с лесными насаждениями;

г) давать предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений лесного законодательства и контролировать исполнение указанных предписаний в установленные сроки;

д) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному лесному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в установленных нарушениях;

е) уведомлять в письменной форме граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, о результатах проверок соблюдения лесного законодательства и выявленных нарушениях;

ж) в установленном законодательством порядке предъявлять гражданам и юридическим лицам требования об устранении выявленных в результате проверок нарушений;

з) осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права.

2. Главный муниципальный инспектор сельского поселения «Новоберезовское» в области лесного контроля помимо прав, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, имеет право:

а) давать муниципальным инспекторам обязательные для исполнения указания;

б) привлекать научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров п подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;

в) издавать распоряжения о проведении мероприятий по муниципальному лесному контролю;

г) издавать правовые акты об организации работы по проведению мероприятия по муниципальному лесному контролю.

**Статья 4. Обязанности муниципальных инспекторов сельского поселения «Новоберезовское» в области лесного контроля.**

1. Муниципальные инспектора при осуществлении муниципального лесного контроля обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с настоящим Положением полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лесного законодательства на территории сельского поселения;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и граждан;

в) проводить мероприятия по муниципальному лесному контролю на основании и в соответствии с распоряжениями главного муниципального инспектора сельского поселения «Новоберезовское» в области лесного контроля о проведении мероприятий по контролю в порядке, установленном настоящим Положением;

г) не препятствовать представителям юридического лица или гражданина присутствовать при проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

д) предоставлять должностным лицам юридического лица или гражданину либо их представителям, присутствующим при проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию и документы;

е) знакомить должностных лиц юридического лица или граждан либо их представителей с результатами мероприятий по муниципальному лесному контролю;

ж) при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества, а также не допускать необоснованные ограничения прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

з) доказывать законность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и гражданами в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Муниципальные инспектора в области лесного контроля несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального лесного контроля в соответствии с должностными обязанностями.

**Статья 5. Основания проведения муниципального лесного контроля**

1. Проведение муниципального лесного контроля осуществляется в форме проверок в соответствии с планами, утверждаемыми главным муниципальным лесным инспектором сельского поселения «Новоберезовское», а также внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц и граждан. Внеплановые проверки проводятся:

а) для проверки исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений лесного законодательства;

б) в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений лесного законодательства.

2. В планах работ по муниципальному лесному контролю и надзору указываются:

* наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, лесного участка, в отношении которых планируется проведение мероприятия по муниципальному лесному контролю;
* вопросы, подлежащие проверке;
* дата проведения мероприятия;
* фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), ответственного за проведение мероприятия.

**Статья 6. Порядок проведения мероприятий по муниципальному лесному контролю**

1. Мероприятия по муниципальному лесному контролю в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании распоряжений главы сельского поселения «Новоберезовское» - главного муниципального инспектора в области лесного контроля сельского поселения «Новоберезовское». В распоряжении о проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю указываются:

а) наименование органа, издавшего распоряжение;

б) номер и дата распоряжения;

в) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного на проведение мероприятия по муниципальному лесному контролю (муниципального инспектора в области лесного контроля );

г) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя, гражданина в отношении которых проводится мероприятие по муниципальному лесному контролю;

д) цели, задачи и предмет проводимого мероприятия по муниципальному лесному контролю;

е) правовые основания проведения мероприятия по муниципальному лесному контролю (плановая проверка, обращение но вопросам нарушения действующего законодательства и др.);

ж) нормативные правовые акты (законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Забайкальского края, муниципальные правовые акты сельского поселения «Новоберезовское»), проекты, заключения обязательных экспертиз, а также другие документы и материалы, обязательные требования которых подлежат проверке;

з) дата начала и окончания мероприятия по муниципальному лесному контролю.

2. Присутствие при проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю и надзору представителей других заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений, специалистов, потерпевших или их законных представителей, свидетелей, переводчика и других лиц осуществляется на основании списка, подписанного муниципальным инспектором в области лесного контроля и надзора, проводящим проверку. Список составляется на бланке муниципального лесного инспектора в напечатанном виде с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности или места жительства каждого лица, имеющего право присутствия при проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю. Распоряжение о проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю либо его заверенная печатью копия предъявляется муниципальным лесным инспектором, осуществляющим проверку, руководителю организации пли замещающему его лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину одновременно со служебным удостоверением и списком лиц, имеющих право присутствовать при проведении проверки. Перед началом мероприятия по муниципальному лесному контролю физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится проверка, разъясняются их права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

5. Мероприятие по муниципальному лесному контролю проводится с участием представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина. При отказе от реализации своего права присутствия при проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю проверка может быть осуществлена муниципальным лесным инспектором без участия представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина, о чем делается соответствующая запись в акте проверки.

6. Уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о начале проведения проверки осуществляется органом муниципального контроля в порядке и с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7. Порядок действия инспекторов при осуществлении муниципального лесного контроля устанавливается главой администрации сельского поселения в соответствии с данным Положением.

8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному лесному контролю, обязаны обеспечивать муниципальным лесным инспекторам доступ на объекты, подлежащие такому контролю, и предоставить документацию, необходимую для проведения проверки.

**Статья 7. Сроки проведения мероприятия по муниципальному лесному контролю**

1. Мероприятие по муниципальному лесному контролю в отношении

юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в отношении гражданина должно быть проведено в срок до тридцати дней или иной срок, указанный в распоряжении, но не превышающий тридцати дней.

2. Дата начала и окончания мероприятия по муниципальному лесному контролю устанавливается распоряжением главного муниципального инспектора в области лесного контроля сельского поселения «Новоберезовское».

3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главным муниципальным инспектором в области лесного контроля сельского поселения «Новоберезовское», но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов, в отношении граждан- не более чем на месяц.

**Статья 8. Оформление результатов мероприятий по муниципальному лесному контролю**

1. По результатам проверки муниципальным инспектором составляется акт в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, - в трех экземплярах.

В акте указываются:

* дата, время и место составления акта;
* наименование органа муниципального контроля;
* дата и номер распоряжения, на основании которого проведено мероприятие по муниципальному лесному контролю;
* фамилия, имя, отчество муниципального лесного инспектора, проводившего проверку;
* фамилия, имя, отчество и должность лиц (лица), принимавших участие или присутствовавших при проведении проверки;
* наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, его представителя либо гражданина, фамилия, имя, отчество и должность представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки;
* дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
* сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и о лицах, виновных в их совершении (с описанием действий (бездействия), повлекших нарушение соответствующих нормативных правовых актов и других документом, с указанием времени, места и площади, на которой допущено нарушение), о лицах, допустивших указанные нарушения;
* сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (выдача предписания об устранении нарушения), установленные сроки для их устранения;
* сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

Акт подписывается муниципальным инспектором, проводившим проверку. К акту при необходимости прилагаются копии документов о правах на землю, копии нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей, фотоматериалы и другие документы или их копни, связанные с результатами проверки.

4. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица или его заместителю, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в органе, проводившем проверку.

5. В случае выявления при проведении проверки нарушений муниципальным лесным инспектором дается предписание об их устранении.

6. При выявлении в ходе мероприятий по муниципальному лесному контролю нарушений, за которые установлена административная ответственность, материалы проверок направляются главным муниципальным инспектором в области лесного контроля сельского поселения «Новоберезовское» после их рассмотрения в органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края, рассматривать дела о нарушениях лесного законодательства, для решения вопроса о наложении предусмотренного законодательством наказания.

**Статья 9. Обжалование результатов мероприятий по муниципальному лесному контролю**

1. Результаты мероприятий по муниципальному лесному контролю могут быть обжалованы лицом, в отношении которого проводилась проверка, в административном и (или) судебном порядке.

**Статья 10. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_