**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАЗАНОВСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

22 июня 2015 № 379

с. Казаново

**Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Казановское»**

В соответствии со статьями 33 и 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 31 марта 2015 года № 1158-ЗЗК «О сельских старостах в Забайкальском крае», Уставом Сельского поселения «Казановское» Совет сельского поселения «Казановское» решил:

1. Утвердить Положение «Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Казановское» (приложение 1).

2. Установить форму удостоверения сельского старосты (приложение 2).

3. Настоящее решение обнародовать на информационных стендах в администрации сельского поселения «Казановское», библиотеке села Казаново, станции Онон и опубликовать на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети интернет.

Глава сельского поселения "Казановское" В.И. Комогорцев

Приложение 1

к Решению Совета сельского

поселения «Казановское»

от 22.06.2015 г. № 379

**Положение об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Казановское»**

**1. Общие положения**

1. Положение «Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Казановское» (далее Положение) регулирует вопросы организации деятельности сельского старосты, отнесённые Законом Забайкальского края от 31 марта 2015 года № 1158-ЗЗК «О сельских старостах в Забайкальском крае» к ведению Совета сельского поселения «Казановское».

1.2. В своей деятельности сельский староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «Казановское».

1.3. Сельский староста осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

**2. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий сельского старосты**

2.1. Сельский староста избирается на собрании граждан проживающих на станции Онон в порядке, установленном для проведения собраний граждан.

2.2. Срок полномочий сельского старосты 5 лет.

2.3. На основании решения собрания граждан сельского поселения «Казановское» об избрании сельского старосты, администрацией сельского поселения «Казановское» оформляется и выдается не позднее 5 рабочих дней удостоверение сельского старосты.

2.4. Удостоверение сельского старосты является официальным документом, подтверждающим его полномочия. Передача удостоверения другому лицу запрещается. Замена удостоверения в связи с изменениями персональных данных, утраты или порчи, осуществляется администрацией сельского поселения «Казановское» по личному заявлению в течение 3 рабочих дней. В случае окончания срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты удостоверение подлежит обязательному возврату в администрацию сельского поселения «Казановское» в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты. В случае если удостоверение не было возвращено в срок, администрация Сельского поселения «Казановское» признаёт его недействительным в течение 2 рабочих дней, когда истёк срок возврата удостоверения.

2.5. Полномочия сельского старосты досрочно прекращаются в случаях установленных Законом Забайкальского края «О сельских старостах в Забайкальском крае» Решение о досрочном прекращении полномочий сельского старосты принимается собранием граждан.

2.6. В связи с утратой доверия из-за систематического неисполнения своих полномочий, сельский староста может быть отозван жителями подведомственной территории по инициативе жителей данной территории или главы сельского поселения «Казановское». Вопрос об отзыве сельского старосты должен быть вынесен на рассмотрение собрания граждан по письменному обращению к главе сельского поселения «Казановское» не менее 50 процентов жителей подведомственной территории.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий или отзыва сельского старосты в двухмесячный срок проводятся выборы сельского старосты в порядке, установленном пунктом 2.1. настоящего Положения.

**3. Полномочия сельского старосты**

3.1. При осуществлении деятельности сельский староста обладает следующими полномочиями:

3.1.1. вносит по поручению жителей, своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение Совета сельского поселения «Казановское и администрации сельского поселения «Казановское», а также предложения, направленные на улучшение деятельн6ости органов местного самоуправления сельского поселения «Казановское);

3.1.2. организует на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству, уборке и санитарной очистке подведомственной территории, ремонту общественных колодцев, водокачек и подъездов к ним;

3.1.3. содействует органам местного самоуправления в обеспечении надлежащего содержания парков, скверов, кладбищ, памятных (мемориальных) досок, иных памятников, находящихся на подведомственной территории;

3.1.4. содействует в организации общественной заботы о пожилых и одиноких людях, ветеранах войны и труда, инвалидах, многодетных семьях, детях оставшихся без попечения родителей проживающих на подведомственной территории;

3.1.5. содействует в организации досуга населения, проведения массовых мероприятий на подведомственной территории;

3.1.6. осуществляет контроль за соблюдением противопожарных и санитарных правил, за содержанием в чистоте дворовых территорий;

3.1.7. содействует правоохранительным органам в обеспечении правопорядка и профилактике правонарушений на подведомственной территории а также в применении мер общественного воздействия на лиц, склонных к правонарушениям, а также к родителям не занимающихся вопросами воспитания детей;

3.1.8. содействует администрации сельского поселения «Казановское» в осуществлении противопожарных мероприятий;

3.1.9. оперативно информирует органы местного самоуправления, государственные органы Забайкальского края, жителей об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

3.1.10. содействует органам местного самоуправления и органам государственной власти в вопросах организации и проведения избирательных кампаний и референдумов проводимых на подведомственной территории;

3.1.11. рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан;

3.1.12. информировать жителей подведомственной территории о принятых решениях органов местного самоуправления сельского поселения «Казановское»;

3.1.13. содействовать укреплению добрососедских отношений, участвовать в разрешении конфликтов и споров между жителями;

3.1.14. данный перечень может быть расширен исходя из необходимости.

3.2. Для осуществления полномочий сельский староста имеет право:

3.2.1. созывать сельский сход, подписывать его решения;

3.2.2. участвовать в работе органов местного самоуправлений сельского поселения «Казановское» по решению вопросов, связанных с экономическим, социальным развитием подведомственной территории, благоустройства и иных вопросов местного значения;

3.2.3. информировать органы местного самоуправления, органы государственной власти о фактах нарушения законодательства на подведомственной территории;

3.2.4. данный перечень обязанностей может быть расширен.

3.3 При осуществлении полномочий сельский староста обязан:

3.3.1. не реже одного раза в год отчитываться о своей деятельности на собрании граждан;

3.3.2 при необходимости согласовывать свои действия с главой сельского поселения «Казановское»;

3.3.3. ежемесячно информировать органы и должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения «Казановское» о текущем состоянии дел на подведомственной территории;

3.3.4. данный перечень обязанностей может быть расширен.

**4. Порядок взаимодействия сельского старосты и органов местного самоуправления сельского поселения «Казановское»**

4.1. Сельский староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с главой сельского поселения «Казановское», Советом сельского поселения «Казановское» и информирует их о проделанной работе, согласует планирование своей работы.

4.2. Органы местного самоуправления сельского поселения «Казановское»:

4.2.1. в своей работе с жителями опираются на помощь сельского старосты, изучают и учитывают мнение сельского старосты по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории;

4.2.2. содействуют работе сельского старосты, представляют в необходимых случаях помещение для проведения мероприятий, оказывают материально-техническую, информационную, методическую и организационную помощь в его работе;

4.2.3. вправе принимать решение о поощрении сельского старосты за активную работу;

4.2.4. вправе принимать решение об оказании мер социальной и финансовой поддержке сельского старосты при реализации им возложенных на него полномочий.

**5. Контроль за деятельностью сельского старосты**

5.1. Деятельность сельского старосты подконтрольна жителям подведомственной территории и органам местного самоуправления сельского поселения «Казановское».

5.2. Контроль за деятельностью сельского старосты осуществляется путем заслушивания его ежегодных отчетов на собрании граждан в 1-м квартале года, следующего за отчетным.

5.3. Отчёт о своей деятельности в письменном виде сельский староста представляет главе сельского поселения «Казановское», для размещения его на официальном сайте сельского поселения «Казановское» или иным способом в соответствии с законодательством не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня отчета сельского старосты на подведомственной территории.

5.4. Отчёт о своей деятельности сельский староста представляет на собрании граждан подведомственной территории.

5.5. Работа сельского старосты признаётся собранием граждан удовлетворительной либо неудовлетворительной.

5.6. В случае если сельский староста получил неудовлетворительную оценку, то собрание граждан вправе поставить вопрос о досрочном прекращении его полномочий, либо дать срок для устранения выявленных в его работе недостатков.

Приложение 2

к Решению Совета сельского

поселения «Казановское»

от 22.06.2015 г. № 379

**Форма удостоверения сельского старосты**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_

Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для фото (фамилия, имя, отчество)

Сельский староста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование населённого пункта

Настоящее удостоверение подлежит Действительно

Обязательному возврату при оставле С «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

нии должности по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

МП Глава сельского поселения

Дата выдачи «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. «Казановское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.и.о.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_