**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КАЗАНОВСКОЕ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 марта 2016 № 29

**с.Казаново**

**Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в администрации сельского поселения "Казановское"**

В соответствии сп.8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,Уставом сельского поселения "Казановское" администрация сельского поселения "Казановское"**постановляет:**

1.Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в администрации сельского поселения "Казановское" (прилагается).

2.Настоящее решение обнародовать на информационных стендах в администрации, библиотеке и ст.Онон, разместить на официальном сайте администрации сельского поселения "Казановское" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения "Казановское" В.И.Комогорцев

Утверждено

Постановлением администрации сельского поселения "Казановское"

От 28 марта 2016 года № 29

**Порядок** **сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в администрации сельского поселения "Казановское"**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения "Казановское" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.Порядок распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности в администрации сельского поселения "Казановское".

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и муниципальной службе сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление).

Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью администрации сельского поселения "Казановское".Регистрация уведомлений в указанном журнале осуществляется незамедлительно при их поступлении.

Листы журнала регистрации уведомлений оформляются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку. Ведение журнала осуществляется лицом, ответственным за кадровую работу в администрации сельского поселения "Казановское".

3.Уведомление составляется по форме согласно Приложения 1 к настоящему Порядку и подлежит обязательному рассмотрению Главой сельского поселения "Казановское".

Направленные Главе сельского поселения "Казановское" Уведомления также по поручению Главы сельского поселения "Казановское" могут быть рассмотрены должностным лицом, ответственным за предварительное расследование Уведомлений (далее- Должностное лицо)

Должностное лицо также осуществляет предварительное рассмотрение Уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения Уведомлений должностное лицо администрации сельского поселения "Казановское" имеет право получать в установленном порядке от лиц, направившихУведомления, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной властисубъектов Российской Федерации иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Предварительное рассмотрение Уведомлений осуществляется в течение семи рабочих дней с момента их регистрации в журнале регистрации Уведомлений.

4. По результатам предварительного рассмотрения поступившихУведомлений ответственным должностным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Уведомлений, представляются Главе сельского поселения "Казановское" в течение семи рабочих дней со дня их регистрации в журнале регистрации уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Порядка, заключения и другие материалы представляются Главе сельского поселения "Казановское" в течение 30 дней со дня регистрацииУведомлений в журнале регистрации уведомлений.

Указанный срок может быть продлен Главой сельского поселения "Казановское" по ходатайству Должностного лица для истребования дополнительных сведений, но не более чем на 30 дней.

5.Главой сельского поселения "Казановское" по результатам рассмотрения Уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б)признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившем Уведомление, не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов.

6.В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава сельского поселения "Казановское" принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему Уведомление, принять такие меры.

7.В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 5 настоящего Порядка, глава сельского поселения "Казановское" направляет материалы и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации сельского поселения "Казановское". Комиссия рассматривает Уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации сельского поселения "Казановское".

Приложение 1

к Порядку сообщения муниципальными служащими о возникновенииличной заинтересованности при исполнениидолжностных обязанностей, которая приводитили может привести к конфликту интересов в администрации сельского поселения "Казановское"

Главе сельского поселения "Казановское"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим администрации сельского поселения "Казановское",**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересовмуниципальных служащих в администрациисельского поселения "Казановское" (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнениидолжностных обязанностей, которая приводитили может привести к конфликту интересов в администрации сельского поселения "Казановское"

**Журнал регистрации уведомлений о сообщении муниципальными служащими администрации сельского поселения "Казановское" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 п/п | Дата поступления уведомления | Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление | | | | Краткое содержание уведомления |
|  |  | Ф.И.О. | Должность | Наименование подразделения | Контактный номер телефона |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_