СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАЗАНОВСКОЕ»

**РЕШЕНИЕ**

01 октября 2019 года №73

с.Казаново

**О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Казановское» от 22.06.2015 № 379 «Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Казановское» .**

В целях приведения нормативной правовой базы сельского поселения «Казановское» в соответствие с федеральным и краевым законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 04 марта 2019 года № 1697-ЗЗК «О некоторых вопросах деятельности старост населённых пунктов в Забайкальском крае», Уставом поселения, Совет сельского поселения «Казановское» решил:

**1**. Внести в Положение об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Казановское», утверждённое решением Совета сельского поселения «Казановское» от 22.06.2015 г № 379 «Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Казановское», следующие изменения:

1) В подпункте 1. Положения слова «Законом Забайкальского края от 31 марта 2015 года № 1158-ЗЗК «О сельских старостах в Забайкальском крае» заменить словами «Законом Забайкальского края от 4 марта 2019 года № 1697-ЗЗК «О некоторых вопросах деятельности старост сельских населённых пунктов в Забайкальском крае»;

2) Подпунктом 4.2.2 дополнить следующим: «возможность использовать копировально-множительную и другую организационную технику администрации поселения»;

3) Подпункт 4.2.4 Положения дополнить следующим: « а так же на возмещение расходов, связанных с исполнением своих полномочий, в порядке, установленном Советом поселения».

**2**.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования ( обнародования).

**3.**Настоящее решение обнародовать на информационных стендах в администрации сельского поселения «Казановское», библиотеке села Казаново, станции Онон и опубликовать на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети интернет.

Глава сельского

поселения «Казановское» С. А. Бурдинский

Приложение 1

к Решению Совета сельского

поселения «Казановское»

от 22.06.2015 г. № 379

в редакции Решения Совета от 24.08.2018г № 20,в акт.ред. редакции № 73от 01.10.2019г

**Положение об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Казановское»**

**1. Общие положения**

1. Положение «Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Казановское» (далее Положение) регулирует вопросы организации деятельности сельского старосты, отнесённые «Законом Забайкальского края от 4 марта 2019 года № 1697-ЗЗК «О некоторых вопросах деятельности старост сельских населённых пунктов в Забайкальском крае»;

(пункт 1 изменён в редакции Решения №73 от01.10.2019г )

1.1.Для организации взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения «Казановское» и жителей населённого пункта станция Онон назначается староста.

( п 1.1 внесён Решением Совета от 24.08.2018г №20)

1.2. В своей деятельности сельский староста руководствуется Уставом сельского поселения «Казановское», Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «Казановское».

( п 1.2 изменён решением Совета от 24.08.2018г №20 )

1.3. Сельский староста осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

1.4.Старостой может быть избран житель соответствующей территории, достигший 21 летнего возраста.

( п. 1.4. внесён Решением Совета от 24.08.2018г № 20)

1.5.гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты могут устанавливаться уставом сельского поселения «Казановское» и (или) нормативным правовым актом сельского поселения «Казановское»

( п 1.5.внесён Решением Совета от 24.08.2018г № 20)

1.6.. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом субъекта Российской Федерации с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

1.7.. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1)замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

( п 1.6, 1.7 внесены Решением Совета о т 24.08.2018г № 20)

**2. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий сельского старосты**

2.1. Сельский староста избирается на собрании граждан проживающих на станции Онон в порядке, установленном для проведения собраний граждан.

2.2. Срок полномочий сельского старосты устанавливается Уставом муниципального образования и не может быть менее 2 и более5 лет

( п.п 2.2 изменён решением Совета № 20 от 24.08.2018г).

2.3. На основании решения собрания граждан сельского поселения «Казановское» об избрании сельского старосты, администрацией сельского поселения «Казановское» оформляется и выдается не позднее 5 рабочих дней удостоверение сельского старосты.

2.4. Удостоверение сельского старосты является официальным документом, подтверждающим его полномочия. Передача удостоверения другому лицу запрещается. Замена удостоверения в связи с изменениями персональных данных, утраты или порчи, осуществляется администрацией сельского поселения «Казановское» по личному заявлению в течение 3 рабочих дней. В случае окончания срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты удостоверение подлежит обязательному возврату в администрацию сельского поселения «Казановское» в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты. В случае если удостоверение не было возвращено в срок, администрация Сельского поселения «Казановское» признаёт его недействительным в течение 2 рабочих дней, когда истёк срок возврата удостоверения.

2.5. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта

( п 2.5 изменён Решением Совета от 24.08.2018г № 20)

2.6. В связи с утратой доверия из-за систематического неисполнения своих полномочий, сельский староста может быть отозван жителями подведомственной территории по инициативе жителей данной территории или главы сельского поселения «Казановское». Вопрос об отзыве сельского старосты должен быть вынесен на рассмотрение собрания граждан по письменному обращению к главе сельского поселения «Казановское» не менее 50 процентов жителей подведомственной территории.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий или отзыва сельского старосты в двухмесячный срок проводятся выборы сельского старосты в порядке, установленном пунктом 2.1. настоящего Положения.

**3. Полномочия сельского старосты**

3.1. При осуществлении деятельности сельский староста обладает следующими полномочиями:

3.1.1. вносит по поручению жителей, своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение Совета сельского поселения «Казановское и администрации сельского поселения «Казановское», а также предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Казановское);

3.1.2. организует на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству, уборке и санитарной очистке подведомственной территории, ремонту общественных колодцев, водокачек и подъездов к ним;

3.1.3. содействует органам местного самоуправления в обеспечении надлежащего содержания парков, скверов, кладбищ, памятных (мемориальных) досок, иных памятников, находящихся на подведомственной территории;

3.1.4. содействует в организации общественной заботы о пожилых и одиноких людях, ветеранах войны и труда, инвалидах, многодетных семьях, детях оставшихся без попечения родителей проживающих на подведомственной территории;

3.1.5. содействует в организации досуга населения, проведения массовых мероприятий на подведомственной территории;

3.1.6. осуществляет контроль за соблюдением противопожарных и санитарных правил, за содержанием в чистоте дворовых территорий;

3.1.7. содействует правоохранительным органам в обеспечении правопорядка и профилактике правонарушений на подведомственной территории а также в применении мер общественного воздействия на лиц, склонных к правонарушениям, а также к родителям не занимающихся вопросами воспитания детей;

3.1.8. содействует администрации сельского поселения «Казановское» в осуществлении противопожарных мероприятий;

3.1.9. оперативно информирует органы местного самоуправления, государственные органы Забайкальского края, жителей об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

3.1.10. содействует органам местного самоуправления и органам государственной власти в вопросах организации и проведения избирательных кампаний и референдумов проводимых на подведомственной территории;

3.1.11. рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан;

3.1.12. информировать жителей подведомственной территории о принятых решениях органов местного самоуправления сельского поселения «Казановское»;

3.1.13. содействовать укреплению добрососедских отношений, участвовать в разрешении конфликтов и споров между жителями;

3.1.14. данный перечень может быть расширен исходя из необходимости;

3.1.15. осуществляет ежедневное взаимодействие с единой дежурно-диспетчерской службой муниципального района по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, а в случае невозможности доведения информации до единой дежурно-диспетчерской службой муниципального района, передает ее в оперативно-дежурную службу федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю».

(п 3.1.15 внесён в редакции решения Совета №56 от 31.05.2017)

3.1.16. содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений . обнародовании их результатов в сельском населённом пункте.

( п. 3.1.16. внесён решением Совета от 24.08.2018г № 20)

3.2. Для осуществления полномочий сельский староста имеет право:

3.2.1. созывать сельский сход, подписывать его решения;

3.2.2. участвовать в работе органов местного самоуправлений сельского поселения «Казановское» по решению вопросов, связанных с экономическим, социальным развитием подведомственной территории, благоустройства и иных вопросов местного значения;

3.2.3. информировать органы местного самоуправления, органы государственной власти о фактах нарушения законодательства на подведомственной территории;

3.2.4. данный перечень обязанностей может быть расширен.

3.3 При осуществлении полномочий сельский староста обязан:

3.3.1. не реже одного раза в год отчитываться о своей деятельности на собрании граждан;

3.3.2 при необходимости согласовывать свои действия с главой сельского поселения «Казановское»;

3.3.3. ежемесячно информировать органы и должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения «Казановское» о текущем состоянии дел на подведомственной территории;

3.3.4. данный перечень обязанностей может быть расширен.

**4. Порядок взаимодействия сельского старосты и органов местного самоуправления сельского поселения «Казановское»**

4.1. Сельский староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с главой сельского поселения «Казановское», Советом сельского поселения «Казановское» и информирует их о проделанной работе, согласует планирование своей работы.

4.2. Органы местного самоуправления сельского поселения «Казановское»:

4.2.1. в своей работе с жителями опираются на помощь сельского старосты, изучают и учитывают мнение сельского старосты по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории;

4.2.2. содействуют работе сельского старосты, представляют в необходимых случаях помещение для проведения мероприятий, оказывают материально-техническую, информационную, методическую и организационную помощь в его работе, возможность использовать копировально-множительную и другую организационную технику администрации поселения;

(подпункт 2.4.4 пункта 4 дополнен в редакции Решения от 01.10.2019г № 73 )

4.2.3. вправе принимать решение о поощрении сельского старосты за активную работу;

4.2.4. вправе принимать решение об оказании мер социальной и финансовой поддержке сельского старосты при реализации им возложенных на него полномочий, а так же на возмещение расходов, связанных с исполнением своих полномочий, в порядке, установленном Советом поселения.

( подпункт 4.2.4. пункта 4 дополнен в редакции решения от 01.10.2019г №73 )

**5. Контроль за деятельностью сельского старосты**

5.1. Деятельность сельского старосты подконтрольна жителям подведомственной территории и органам местного самоуправления сельского поселения «Казановское».

5.2. Контроль за деятельностью сельского старосты осуществляется путем заслушивания его ежегодных отчетов на собрании граждан в 1-м квартале года, следующего за отчетным.

5.3. Отчёт о своей деятельности в письменном виде сельский староста представляет главе сельского поселения «Казановское», для размещения его на официальном сайте сельского поселения «Казановское» или иным способом в соответствии с законодательством не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня отчета сельского старосты на подведомственной территории.

5.4. Отчёт о своей деятельности сельский староста представляет на собрании граждан подведомственной территории.

5.5. Работа сельского старосты признаётся собранием граждан удовлетворительной либо неудовлетворительной.

5.6. В случае если сельский староста получил неудовлетворительную оценку, то собрание граждан вправе поставить вопрос о досрочном прекращении его полномочий, либо дать срок для устранения выявленных в его работе недостатков.

Приложение 2

к Решению Совета сельского

поселения «Казановское»

от 22.06.2015 г. № 379

**Форма удостоверения сельского старосты**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_

Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для фото (фамилия, имя, отчество)

Сельский староста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование населённого пункта

Настоящее удостоверение подлежит Действительно

Обязательному возврату при оставле С «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

нии должности по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

МП Глава сельского поселения

Дата выдачи «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. «Казановское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.и.о.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_