**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАЗАНОВСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

23 июня 2020 № 104

с. Казаново

О порядке предоставления служебного транспорта лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в сельском поселении «Казановское»

В соответствии со статьей 7 Закона Забайкальского края от 24 декабря 2010 года № 455-ЗЗК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Устава сельского поселения «Казановское», Совет сельского поселения «Казановское*»* **решил:**

1. Установить Порядок предоставления служебного транспорта лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Казановское» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3 Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте сельского поселения «Казановское».

Глава сельского поселения «Казановское» С.А.Бурдинский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета сельского поселения «Казановское»

от 23.06.2020года №104

Порядок предоставления служебного транспорта лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в сельском поселении «Казановское»

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в сельском поселении «Казановское» (далее – лица, замещающие муниципальные должности) гарантии осуществления полномочий в виде предоставления служебного транспорта.

2. Предоставление служебного транспорта обеспечивается органом местного самоуправления, в котором лицо замещает муниципальную должность.

3. Предоставление служебного транспорта лицам, замещающим муниципальные должности, для исполнения ими должностных обязанностей осуществляется в форме предоставления служебного автотранспорта с персональным закреплением.

4.Служебный транспорт предоставляется:

- в рабочие дни – в соответствии с режимом рабочего времени лиц, замещающих муниципальные должности;

-в выходные и нерабочие праздничные дни – в случае служебной необходимости при осуществлении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности.

5. Заявка на пользование дежурным служебным транспортом (письменное заявление не позднее чем за 5 дней )