АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАЗАНОВСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2020г. № 51

с. Казаново

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Казановское» от 07.02.2018г №19 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации сельского поселения «Казановское»,

состава комиссии и плана работы комиссии

В целях предупреждения безнадзорности и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, проведения профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение №2 и №3(прилагаются).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

1. Настоящее постановление опубликовать на официальном портале муниципального района «Шилкинский район».

Глава сельского поселения «Казановское» С.А. Бурдинский

Приложение № 2 к Постановлению

администрации сельского поселения

«Казановское» от 07.02.2018 г. № 19,в акт.ред №51 от25.09.2020г

**СПИСОК ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАЗАНОВСКОЕ»**

Председатель комиссии - Лядова Ольга Юрьевна, зам. главы сельского поселения «Казановское»

Секретарь комиссии – Стафеева Наталья Алексеевна, делопроизводитель

Члены комиссии:

Тюменцева Светлана Анатольевна – фельдшер Казановской сельской амбулатории;

Комогорцева Елена Алексеевна – зам. По учебной части Казановской СОШ;

Аршинская Галина Николаевна – директор Казановского детского сада;

Ташлыкова Ольга Николаевна – директор СДК;

Симоноа Андрей Игоревич – участковый оперуполномоченный;

Пичуева Наталья Валерьевна – ГУСО ШСРЦ «Сибиряк» специалист по соц. работе;

Тюменцев Сергей Владимирович – работник РЖД;

Аршинская Светлана Геннадьевна – депутат.

Глава сельского поселения «Казановское» С.А. Бурдинский

Приложение № 3 к Постановлению

администрации сельского поселения

«Казановское» от 07.02.2018 г. № 19,в акт.ред № 51от25.09.2020г

**ПЛАН**

**работы общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав сельского поселения «Казановское» на 2020-2021 год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения |
| 1 | Подготовка и утверждение плана работы комиссии | Февраль 2020-2021 года |
| 2 | Организовать взаимодействие всех руководителей организаций в работе по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних | В течении года |
| 3 | Сотрудничество с КДН и ЗП при администрации Муниципального района «Шилкинский район» | постоянно |
| 4 | Участие в районной КДН | По мере необходимости |
| 5 | Проведение заседаний комиссии по делам несовершеннолетних | 1 раз в месяц |
| 6 | Заслушивать на заседаниях комиссии о работе отдельных членов комиссии | 1 раз в месяц |
| 7 | Организация профилактической работы с учащимися, уклоняющимися от обучения, детьми «группа риска» и неблагополучными семьями. Рассмотрение вопросов в отношении несовершеннолетних, их родителей и лиц их замещающих | 1 раз в месяц |
| 8 | Учительское – родительское патрулирование | По мере необходимости |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАЗАНОВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

7 февраля 2018г. № 19

**с. Казаново**

**Об утверждении Положения об общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации сельского поселения «Казановское», состава комиссии и плана работы комиссии, в актуальной редакции №51 от25.09.2020г**

В целях предупреждения безнадзорности и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, проведения профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав при администрации сельского поселения «Казановское» (приложение № 1).

2. Утвердить состав общественной комиссии по делам несовершеннолетних при администрации сельского поселения «Казановское» (приложение № 2).

3. Утвердить план работы общественной комиссии по делам несовершеннолетних при администрации сельского поселения «Казановское» (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление опубликовать на официальном портале муниципального района «Шилкинский район».

Глава сельского поселения «Казановское» С.А. Бурдинский

Приложение № 1

к Постановлению

администрации

сельского поселения

«Казановское»

от 07.02.2018 г. № 19,в акт.ред №51 от25.09.2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

**И ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАЗАНОВСКОЕ»**

I. Общие положения

1.Общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав (далее — ОКДН и ЗП) является коллегиальным органом системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений в сельском поселении «Казановское».

2.ОКДН и ЗП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными законами Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и №120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений не­совершеннолетних», настоящим Положением «Об Общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав при администрации сельского поселения «Казановское» (далее — Положение).

3.Деятельность ОКДН и ЗП основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. ОКДН и ЗП в своей деятельности взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района «Шилкинский район» Забайкальского края.

5.ОКДН и ЗП принимает решения по результатам рассматриваемых вопросов.

1. Цель и основные задачи ОКДН и ЗП

1. ОКДН и ЗП создаётся с целью предупреждения в поселении безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

2.Основными задачами ОКДН и ЗП являются:

2.1. выявление родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними.

2.2. предупреждение правонарушений, алкоголизма, наркомании, экстремизма и других негативных явлений в среде несовершеннолетних в поселении.

2.3. выявление и предупреждение фактов жестокого обращения с детьми в поселении.

2.4. оказание помощи КДН и ЗП в организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.5. информирование КДН и ЗП по вопросам, касающимся положения детей в поселении.

2.6. оказание помощи в проведении на территории сельского поселения межведомственных профилактических рейдов и мероприятий.

1. Полномочия ОКДН и ЗП

1. ОКДН и ЗП осуществляет следующие полномочия:

1.1. принимает участие в организации и проведении мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в поселении;

1.2. участвует в рейдах по выявлению детей в местах, запрещённых для посещения детьми, а также в местах, запрещённых для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей или иных законных представителей;

1.3. участвует в проведении рейдов по выявлению безнадзорных, беспризорных детей, несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также несовершеннолетних, систематически пропускающих учебные занятия;

1. 4. участвует в рейдах по выявлению фактов продажи несовершеннолетним алкогольной продукции и табачных изделий;

1.5. осуществляет контроль за организацией досуга несовершеннолетних по месту жительства, за состоянием воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетними в общеобразовательных, культурно-просветительных учреждениях;

1.6. заслушивает на своих заседаниях родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию, обучению детей и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними, а также несовершеннолетних, склонных к бродяжничеству, систематически пропускающих занятия в образовательных организациях;

1.7. информирует о выявленных фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;

1.8. взаимодействует и привлекает к своей работе общественные организации, педагогические и родительские коллективы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

1.9. исполняет поручения КДН и ЗП муниципального района «Шилкинский район».

1. **Порядок образования ОКДН и ЗП**
2. ОКДН и ЗП образуется по решению Главы поселения.
3. Деятельность ОКДН и ЗП осуществляется на общественных началах.
4. Положение об ОКДН и ЗП, её численный и персональный состав утверждаются постановлением Главы поселения.
5. В состав ОКДН и ЗП входят председатель ОКДН и ЗП — заместитель Главы поселения, секретарь ОКДН и ЗП и иные члены.

5. В состав ОКДН могут входить: депутаты поселения, представители образовательных организаций, учреждений культуры, учреждений здравоохранения, общественных организаций, сотрудники органов внутренних дел, члены родительских комитетов и иные граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними.

6. Численный состав ОКДН и ЗП должен быть не менее 5 человек.

1. Организация работы ОКДН и ЗП
2. ОКДН и ЗП оказывает помощь в осуществлении индивидуальных профилактических мероприятий, проводимых в поселении, в отношении несовершеннолетних:

- совершивших административное правонарушение, систематически употребляющих спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;

- совершивших самовольные уходы из семьи;

- совершивших проступки противоправной направленности, но не попадающих под нормы уголовного или административного законодательства;

- систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях;

- воспитывающихся в семьях, где мать (отец) имеют отсрочку отбывания наказания в порядке ст. 82 УК РФ;

- выявленных в местах, запрещенных для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время.

2. Заслушивает на своих заседаниях родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними.

3. Вносит предложения:

- по организации летнего отдыха, досуга несовершеннолетних;

- по проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями;

- по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и антиобщественному поведению несовершеннолетних.

4.Организовывает и проводит рейды в семьи, находящиеся в социально опасном положении с составлением актов обследования.

5. Проводит информационно — разъяснительную работу с населением поселения.

1. **Порядок деятельности ОКДН и ЗП**
2. Деятельность ОКДН и ЗП планируется на год.
3. План работы на год, утверждается председателем ОКДН и ЗП, направляется в КДН и ЗП муниципального района «Шилкинский район».
4. Заседания ОКДН и ЗП проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
5. На заседания могут приглашаться другие лица, не являющиеся членами ОКДН и ЗП.
6. Заседание ОКДН и ЗП правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов. Решение ОКДН и ЗП по рассматриваемым вопросам принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. Член ОКДН и ЗП, не согласный с решением комиссии, вправе приложить к решению ОКДН особое мнение в письменном виде.
7. Члены ОКДН и ЗП обязаны присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член ОКДН и ЗП заблаговременно информирует председателя ОКДН и ЗП с указанием причины отсутствия.
8. Заседание проводит председатель ОКДН и ЗП.
9. Протокол заседания ОКДН и ЗП составляется на основании записей (стенограммы), произведенных во время заседания, подготовленных тезисов докладов и выступлений, справок и других материалов.
10. Записи во время заседаний ОКДН и ЗП, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагаются на секретаря ОКДН и ЗП.
11. В протоколе должны быть указаны:

- дата и место заседания;

- состав присутствующих членов ОКДН и ЗП, приглашённых лиц;

- содержание рассматриваемых материалов;

- фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого рассматриваются материалы, число, месяц, год и место рождения, место его жительства, место работы или учебы, а также иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов;

- сведения о явке лиц, участвующих в заседании, разъяснении им их прав и обязанностей;

- сведения об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

- справки, выступления, аналитические материалы;

- сведения о принятии на заседании ОКДН и ЗП решении с указанием лиц, ответственных за исполнение и сроков исполнения.

11. Решения ОКДН и ЗП являются итоговым документом, оформляются письменно и подписываются председателем и секретарём ОКДН и ЗП.

12. Решения ОКДН и ЗП направляются в соответствующие органы, учреждения, общественные организации для принятия мер.

1. **Полномочия председателя, секретаря, иных членов ОКДН и ЗП.**
2. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью ОКДН и ЗП;

- председательствует на заседании ОКДН и ЗП и организует ее работу;

- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании ОКДН и ЗП;

- представляет ОКДН и ЗП в органах местного самоуправления и иных организациях;

- утверждает повестку заседания ОКДН и ЗП;  
- назначает дату заседания ОКДН и ЗП;

- утверждает план работы ОКДН и ЗП;

- дает секретарю и членам ОКДН и ЗП обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;  
- осуществляет контроль за исполнением плана работы ОКДН и ЗП, подписывает постановления комиссии;  
- обеспечивает представление в КДН и ЗП муниципального района «Шилкинский район» отчетности о работе ОКДН и ЗП.  
  
2. Секретарь комиссии:  
  
- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;  
- выполняет поручения председателя комиссии;  
- отвечает за ведение делопроизводства комиссии;  
- оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;  
- осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;  
- обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.  
  
3. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции ОКДН и ЗП, и осуществляют следующие функции:  
  
- вносят свои предложения по включению вопросов в повестку заседания ОКДН и ЗП;

- участвуют в заседании комиссии и его подготовке;  
- вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;  
- участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;  
- принимают участие в организации и проведении профилактических мероприятий в поселении, в том числе совместно с инспектором ПДН, участковым уполномоченным, закреплённым за данным административным участком, участвуют в рейдах по выявлению детей в местах, запрещённых для посещения детьми, а также в местах, запрещённых для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей или иных законных представителей;  
- выполняют поручения председателя комиссии.

Приложение № 2 к Постановлению

администрации сельского поселения

«Казановское» от 07.02.2018 г. № 19,в акт.ред №51 от25.09.2020г

**СПИСОК ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАЗАНОВСКОЕ»**

Председатель комиссии - Лядова Ольга Юрьевна, зам. главы сельского поселения «Казановское»

Секретарь комиссии – Стафеева Наталья Алексеевна, делопроизводитель

Члены комиссии:

Тюменцева Светлана Анатольевна – фельдшер Казановской сельской амбулатории;

Комогорцева Елена Алексеевна – зам. По учебной части Казановской СОШ;

Аршинская Галина Николаевна – директор Казановского детского сада;

Ташлыкова Ольга Николаевна – директор СДК;

Симоноа Андрей Игоревич – участковый оперуполномоченный;

Пичуева Наталья Валерьевна – ГУСО ШСРЦ «Сибиряк» специалист по соц. работе;

Тюменцев Сергей Владимирович – работник РЖД;

Аршинская Светлана Геннадьевна – депутат.

Глава сельского поселения «Казановское» С.А. Бурдинский

Приложение № 3 к Постановлению

администрации сельского поселения

«Казановское» от 07.02.2018 г. № 19,в акт.ред № 51от25.09.2020г

**ПЛАН**

**работы общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав сельского поселения «Казановское» на 2020-2021 год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения |
| 1 | Подготовка и утверждение плана работы комиссии | Февраль 2020-2021 года |
| 2 | Организовать взаимодействие всех руководителей организаций в работе по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних | В течении года |
| 3 | Сотрудничество с КДН и ЗП при администрации Муниципального района «Шилкинский район» | постоянно |
| 4 | Участие в районной КДН | По мере необходимости |
| 5 | Проведение заседаний комиссии по делам несовершеннолетних | 1 раз в месяц |
| 6 | Заслушивать на заседаниях комиссии о работе отдельных членов комиссии | 1 раз в месяц |
| 7 | Организация профилактической работы с учащимися, уклоняющимися от обучения, детьми «группа риска» и неблагополучными семьями. Рассмотрение вопросов в отношении несовершеннолетних, их родителей и лиц их замещающих | 1 раз в месяц |
| 8 | Учительское – родительское патрулирование | По мере необходимости |