**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КАЗАНОВСКОЕ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01 марта 2019года №11**

**с.Казаново**

**Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств бюджета сельского поселения «Казановское»**

В соответствие со статьей 190.1. Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с ФЗ№399 от 20.12.2017г «О внесении изменений в Жилищный кодекс РФ и статью 16 Закона РФ «О приватизации жил.фонда в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения «Казановское», администрация сельского поселения «Казановское» постановляет:

1. Утвердить Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имуществ в многоквартирном доме за счет средств бюджета сельского поселения «Казановское» ( согласно приложению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования ( обнародования).

3. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах в администрации сельского поселения «Казановское», библиотеке села Казаново, станции Онон и опубликовать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

Глава сельского

поселения «Казановское» С.А.Бурдинский

Приложение к постановлению

администрации сельского поселения «Казановское»

от 01.03.2019 г. № 11

**Порядок**

**и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств бюджета сельского поселения «Казановское» (далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок устанавливает механизм финансирования за счет средств бюджета сельского поселения «Казановское» проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения «Казановское», наймодателем жилых помещений в которых на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме являлась администрация сельского поселения «Казановское»(бывший наймодатель).

1.2. Финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района «Шилкинский район» сельского поселения «Казановское» бывшим наймодателем (далее - капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах) осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета сельского поселения «Казановское» в соответствии с настоящим Порядком в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (далее – субсидия).

Главным распорядителем средств бюджета поселения является администрация сельского поселения «Казановское»

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме бывшим наймодателем в случаях и при соблюдении условий его проведения, предусмотренных статьей 190.1. Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Субсидия, предоставляется независимо от применяемого собственниками помещений в многоквартирном доме способа формирования фонда капитального ремонта и может быть предоставлена:

специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, на специальный счет, предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытый собственниками жилых помещений в кредитной организации (далее – получатели субсидии).

1.5. В целях принятия решения по вопросу финансирования за счет средств бюджета сельского поселения «Казановское» капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения «Казановское» , создается Комиссия по предоставлению субсидий из бюджета сельского поселения «Казановское»(далее-Комиссия).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет в администрацию поселения следующие документы:

2.1.1. заявление на предоставление субсидии;

2.1.2. копии документов, подтверждающих соблюдение получателем субсидии условиям ее предоставления, указанным в пункте 1.3. Порядка.

2.1.3. копии документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.9. Порядка;

2.1.4. расчет суммы субсидии с обоснованием размера требуемых средств.

2.2. Размер субсидии определяется сводным сметным расчетом по проведению капитального ремонта многоквартирного дома и подлежит обязательному согласованию с муниципальным казенным учреждением «Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

2.3. Рассмотрение документов и проверка наличия либо оснований для предоставления субсидии осуществляется Комиссией в течение 10 дней.

2.4. По результатам рассмотрения принимается решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

получателем субсидии не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.1. Порядка;

получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.9. Порядка;

несоответствие случаям и условиям проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, установленным статьей 190.1. Жилищного кодекса Российской Федерации;

предоставление получателем субсидии недостоверной информации.

2.6. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме муниципального правового акта администрации сельского поселения «Казановское».

2.7. На основании муниципального правового акта администрации поселения о предоставлении субсидии между администрацией сельского поселения «Казановское» и получателем субсидии в течение 10 дней заключается соглашение (договор) о предоставлении субсидии по типовой форме.

2.8. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год.

2.9. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения «Казановское» субсидий, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом сельского поселения «Казановское»;

3) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета сельского поселения «Казановское» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка.

2.10. Субсидии перечисляются администрацией поселения на отдельный банковский счет получателя субсидии на основании счета (счета-фактуры).

2.11. Получатель субсидии обязан использовать полученную субсидию на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.12. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.13. Показателем результативности являются выполненные в полном объеме работы, согласно сводному сметному расчету по проведению капитального ремонта многоквартирного дома согласованному с муниципальным казенным учреждением «Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий ежемесячно, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в администрацию поселения Отчет о целевом использовании субсидии на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирного дома согласно приложению к настоящему Порядку с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ (КС-2, КС-3), справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности

за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией поселения, органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации поселения.

4.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет поселения в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по результатам проверок.

В случае неполного использования субсидии в отчетном финансовом году получатель субсидии обязан возвратить в бюджет поселения неиспользованные денежные средства.

В случае не достижения показателя, указанного в пункте 2.13. Порядка субсидия подлежит возврату в бюджет поселения пропорционально неисполненным или исполненным ненадлежащим образом обязательств по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

4.3. Требование о возврате субсидии в бюджет поселения направляется получателю субсидии в течение 10 календарных дней со дня установления случаев, указанных в пунктах 4.2., 4.3. Порядка.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести ее возврат в бюджет поселения.

В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии, взыскание средств субсидии в бюджет поселения производится в судебном порядке.

4.4. Получатель субсидии несет полную ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за достоверность представляемых в администрацию поселения сведений и документов.