



Для почты: 672000 г. Чита, ул. Анохина 91, корпус 2, офис 705, chita1c-romanova@mail.ru
Центральный офис: Бизнес-Центр, ул. Анохина 91, офис 705, тел. 400-901, 40-10-96, 40-10-97.

ДОГОВОР № 2505
информационно-технологического сопровождения

9 ноября 2020 г.

Партнер фирмы "1С", ИП Романова Елена Николаевна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице Романовой Елены Николаевны, действующего на основании Свидетельства, с одной стороны и АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КАЗАНОВСКОЕ", именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице Главы сельского поселения Бурдинского Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по установке, тестированию, сопровождению, адаптации программ для ЭВМ системы "1С:Предприятие" и баз данных, включая базы данных информационной системы 1С:ИТС (1С:ИТС лицензия).

2. ТЕРМИНОЛОГИЯ ДОГОВОРА

2.1 Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС) - деятельность Исполнителя в области информационных технологий по предоставлению Заказчику услуг по установке, тестированию, сопровождению программных продуктов «1С:Предприятие» (далее Программы 1С) и профессиональных информационных систем ИТС (далее ИТС ПРОФ), услуг по обновлению Программ 1С, а также консультационных (консалтинговых) услуг.

2.2 Профессиональная информационная система ИТС (ИТС ПРОФ) – это базы данных для ЭВМ, разработанные фирмой «1С» и представленные в электронном виде (на Интернет-ресурсе www.its.1c.ru, далее Интернет-версия ИТС).

2.3 Адаптация и модификация Программ 1С – работы по актуализации версий Программ 1С (далее Обновление), а также доработки Программ 1С под потребности Заказчика.

Исполнитель обязан ежемесячно связываться с представителем Заказчика для согласования даты выезда специалиста/ удаленного подключения, сертифицированного фирмой «1С», для проведения работ по Договору.

Регламентные работы:

2.4 Обновление платформы, типовой неизменной конфигураций, классификаторов, форматов казначейства, регламентированной отчетности Программ 1С по мере выхода версий (релизов).

2.5 Тестирование и создание архивных копий информационных баз Программ 1С, настройка прав доступа, установка дополнительных ИБ.

2.6 Настройка интернет-поддержки ИТС, Интернет-ресурса <http://users.v8.1c.ru> на рабочем месте пользователя однократно, при начале сопровождения.

2.7 Настройка и ежемесячное тестирование сервисов "Задать вопрос на линию консультаций 1С" и "Задать вопрос аудитору".

2.8 Групповое или индивидуальное обучение практическому использованию Интернет-версии ИТС.

2.9 Ежемесячное ознакомление пользователей с новыми материалами и возможностями Интернет-версии ИТС.

2.10 Консультирование по работе с Интернет-версией ИТС.

2.11 Линия консультаций по работе с Программами 1С:

- ☐ Информация по первичной настройке программы, ввод начальных данных;
- ☐ Информация по методике ведения бухгалтерского учета в 1С (с точки зрения программного продукта);
- ☐ Информация по методике формирования отчетов (с точки зрения программного продукта);
- ☐ Консультации по работе программы (где, что находится);
- ☐ Информация о минимальных требованиях, необходимых для полноценной работы программы.

2.12 Подборка консультационно-методических материалов из Интернет-версии ИТС по запросу Заказчика.

2.13 По желанию Заказчик может самостоятельно осуществлять работы указанные в пп. 2.4 - 2.6.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1 Своевременно оплачивать Информационно-технологическое сопровождение. Порядок и стоимость взаиморасчетов указана в п. 5 Договора.

3.2 В процессе эксплуатации Программ 1С Заказчик обязан соблюдать требования «Руководства пользователя» и ежедневно создавать архивные копии баз данных, чтобы исключить потерю данных по независящим от сторон причинам.

3.3 В день выполнения работ предоставить специалисту Исполнителя доступ на территорию и к ЭВМ Заказчика, обеспечить работоспособность ЭВМ.

3.4 Не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента предоставления Акта сдачи-приемки услуг сделать в нем отметку о принятии работ.

3.5 Использовать лицензионные Программы 1С.

4. УСЛОВИЯ И СРОКИ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

4.1 Периодичность оказания и объем услуг, оказываемых Исполнителем, определяются вариантом сопровождения, который Заказчик выбирает в соответствии с действующим прейскурантом Исполнителя, и указываются в п. 10 Договора.

4.2 Ежемесячный выезд к Заказчику осуществляется по предварительной договоренности. В случае значительной удаленности Заказчика (за пределами города/региона, либо проезд от офиса Исполнителя до офиса Заказчика на общественном транспорте превышает один час), порядок, сроки и стоимость работ, указанных в пп.3.1-3.5 дополнительно согласовываются с Заказчиком на основании прейскуранта Исполнителя и указываются в п.10 Договора.

4.3 При наличии у Заказчика более одной Программы 1С, более 1 информационной базы, более одного рабочего места, либо нетиповых конфигураций, сроки и стоимость работ, указанных в п.3.4 Договора дополнительно согласовываются с Заказчиком на основании прейскуранта Исполнителя и указываются в п.10 Договора.

4.4 Дополнительная адаптация и модификация ППП 1С под потребности Заказчика, сроки и стоимость согласовываются с Заказчиком на основании прейскуранта Исполнителя и указываются в п.10 Договора, либо оформляются Дополнительным Соглашением к Договору.

4.5 Дополнительные консультационные (консалтинговые) услуги, сроки и стоимость согласовываются с Заказчиком на основании прейскуранта Исполнителя и указываются в п.10 Договора, либо оформляются Дополнительным Договором.

4.6 В случае отсутствия доступа к Интернет на ЭВМ Заказчика, с Исполнителя снимается обязательство по оказанию услуг, указанных в пп.3.3-3.5.

4.7 В случае невыполнения Заказчиком пп.3.1, 3.4-3.5 Договора, Исполнитель имеет право приостановить оказание любых услуг по Договору на время разрешения конфликта, до полной оплаты Заказчиком всех выставленных счетов и подписания документов.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1 Стоимость Информационно-технологического сопровождения определяется в рублях на основании действующего Прейскуранта Исполнителя. На момент заключения Договора стоимость услуг указывается в п.10 Договора. Исполнитель вправе изменять Прейскурант в одностороннем порядке.

5.2 Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами единого акта приемки-сдачи оказанных услуг за отчетный период (календарный месяц, квартал, год).

5.3 Исполнитель составляет, подписывает и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг единый акт приемки-сдачи оказанных услуг за отчетный период (календарный месяц, квартал, год). Акт составляется в двух экземплярах.

5.4 В течение трех рабочих дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан рассмотреть, подписать его и направить один экземпляр Исполнителю.

5.5 После подписания сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг, Исполнитель считается выполнившим свои обязанности по условиям настоящего договора.

5.6 В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказании услуг, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания срока, установленного для рассмотрения и подписания акта об оказании услуг, вправе составить односторонний акт об оказании услуг. Услуги в таком случае будут считаться оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и подлежат оплате на основании такого акта. Услуги признаются оказанными с момента составления одностороннего акта об оказании услуг.

5.7 Оплата информационно-технологического сопровождения осуществляется путем внесения 100% оплаты стоимости услуг не позже даты начала срока действия договора указанного в п.10 Договора. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком по Договору Исполнитель имеет право на взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами по ст.395 ГК РФ, началом периода взыскания процентов по ст.395 ГК РФ считать следующий день за днем начала срока действия договора, указанного в п. 10 Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 Заказчик гарантирует Исполнителю лицензионность сопровождаемого по Договору Программного продукта 1С и обязуется предоставить подтверждающие документы по требованию Исполнителя.

6.2 Исполнитель не несет ответственности за работоспособность нелегитимного программного обеспечения.

6.3 Авторские права на Программы 1С и ИТС ПРОФ принадлежат Разработчику и защищены законодательством Российской Федерации.

6.4 В случае передачи Заказчиком Программ 1С третьей стороне, Заказчик немедленно обязан уведомить об этом Исполнителя. Действие Договора в отношении переданных Программ 1С прекращается. Право на сопровождение Программ 1С может быть передано Заказчиком третьей стороне только с согласия Исполнителя с обязательным переоформлением Договора на нового пользователя.

6.5 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим Российским законодательством.

6.6 Принимая решение о самостоятельной установке, адаптации и модификации Программ 1С, Заказчик освобождает Исполнителя от ответственности за возможную некорректность работ и последующие сбои в работе Программ 1С.

6.7 Исполнитель не несет ответственности за последствия, возникшие вследствие нарушения Заказчиком п. 4.2 Договора

6.8 Исполнитель не несет ответственности за недостатки Программ 1С, возникшие по вине Разработчика.

6.9 При обнаружении Заказчиком ошибок в типовых конфигурациях Программ 1С, вопросы по устранению ошибок, допущенных Разработчиком, Заказчик решает путем обращения на линию консультаций Разработчика. Устранение таких ошибок не входит в обязанности Исполнителя.

6.10 В случае сбоев в Программах 1С, вызванных ошибками, допущенными специалистами Исполнителя, Исполнитель обязан в согласованные с Заказчиком сроки за свой счет исправить выявленные Заказчиком недостатки.

6.11 При нарушении Заказчиком пп.4.3-4.4 Договора, вследствие чего Исполнителем не выполнены обязательства по Договору, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость выезда специалиста Исполнителя в соответствии с Прейскурантом Исполнителя.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1 Получить информацию о выходе новых версий, релизов, отчетов Заказчик может на сайтах Разработчика, семинарах или по телефону линии консультаций.

7.2 Все споры и разногласия между сторонами, которые могут возникнуть по Договору и не будут устранены путем переговоров, должны окончательно решаться в соответствии с законодательством РФ исключительно в Арбитражном суде.

7.3 Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. ФОРС-МАЖОР

Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания договора и действует, согласно срока действия договора, указанного в данном договоре в пункте 10.

9.2 Договор возобновляется на каждый следующий год, если он не расторгнут, путем письменного уведомления, не позднее, чем за 30 дней до срока его истечения

10. СПЕЦИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Срок действия Договора: 1 декабря 2020 г. по 30 ноября 2021 г.

Количество месяцев – 12.

Программные продукты системы "1С:Предприятие" Заказчика

№ п/п	Название программного продукта		Регистрационный номер программного продукта	Кол-во рабочих мест	Кол-во информационных баз	
1	1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ		800238498	1	1	
Пункт Договора	Вид работ	Вкл.	Объем работ	Сроки (периодичность)	Стоимость в месяц (руб.)	Стоимость за период
2.4	Установка обновлений	*	Обслуживание одной ИБ	ежемесячно		

2.5	Обновление платформы, типовой не именной конфигурации, классификаторов, форматов казначейства, регламентированной отчетности, форматов	*	1С:ПП\ не более 1-ой ИБ 1 раб.место	По мере выхода версий (релизов) не более 1ч, 1р/мес	
2.6	Тестирование перед обновлением, создание архивных копий перед обновлением	*	1 ПП, 1 база, 1 р.м.	Ежемесячно	
2.7	Настройка интернет-поддержки ИТС. Интернет-ресурса http://users.v8.1c.ru на рабочем месте пользователя	*	1 рабочее место	Однократно, при начале сопровождения	33816,00
2.8	Настройка и тестирование сервисов "Задать вопрос на линию консультаций 1С" и "Задать вопрос аудитору".	*		Однократно, при начале сопровождения	
2.9	Обучение практическому использованию Интернет-версии ИТС.	*		Однократно, при начале сопровождения	
2.10	Ознакомление пользователей с новыми материалами и возможностями Интернет-версии ИТС.	*		Ежемесячно	
2.11	Консультирование по работе с Интернет-версией ИТС.	*		По запросу	
2.12	Линия консультаций по работе с Программами 1С.	*	Пн. – Пт. 09:00-11:00 16:00-18:00 60 мин /мес.	Всего 720 минут по договору	Стоимость консультационно й минуты сверх нормы: 60 мин. т.е. с 61 минуты по 22руб.50 копеек (по доп.счёту)

Стоимость Информационно-технологического сопровождения составляет: 33 816 (Тридцать три тысячи восемьсот шестнадцать рублей 00 копеек).

11. СЕРВИСЫ В РАМКАХ ДОГОВОРА.

11.1 Перечень сервисов:

- 1С:Контрагент - 7200 автозаполнений, 360 «Досье контрагента»;
- 1С:Отчетность - Один индивидуальный предприниматель или одно юридическое лицо;
- 1С-ЭДО - Отправка (100 комплектов документов в месяц), получение неограниченно;
- 1С-Коннект - Для двух пользователей — подключение к любым линиям поддержки обслуживающего партнера;
- 1С Облачный архив - 20 Gb дискового пространства (20-30 копий баз данных);
- 1С-Линк - Доступ к двум ИБ 1С, любое количество пользователей (по числу приобретенных клиентских лицензий «1С:Предприятия»);
- 1С Сверка - Неограниченно;
- 1С ДиректБанк - Неограниченно;
- 1С:Подпись - Одна лицензия для оформления квалифицированного сертификата
- 1С:Номенклатура - 10 000 карточек.

11.2 Подключение сервисов оплачивается по дополнительному счету.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП Романова Елена Николаевна, ИНН 753605746217, рас/сч 40802810475750000602, Сибирский филиал ПАО «Росбанк» г.Красноярск, БИК 040407388, кортсч 3010181000000000388 672000 г. Чита ул. Анохина 91, корпус 2, офис 703, тел.: (3022) 40-09-01, эл.адрес: chit1-romanova@mail.ru

ЗАКАЗЧИК:

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЗАНОВСКОЕ, ИНН 7527007117, КПП 752701001, 673381, Забайкальский край, Шилкинский р-н

ЗАКАЗЧИК



Бурсакин

ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Н. Романова

Внимание! Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара.

СИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО РОСБАНК г Красноярск		БИК	040407388
Банк получателя		Сч. №	30101810000000000388
ИНН 753605746217	КПП	Сч. №	40802810475750000602
ИП Романова Елена Николаевна			
Получатель			

Счет на оплату № 2505 от 09 ноября 2020 г.

Поставщик Индивидуальный предприниматель Романова Елена Николаевна, ИНН
(Исполнитель) 753605746217, 672000, Забайкальский край, Чита г, Анохина ул, дом 91, офис 705,
тел.: +7 (3022) 400901

Покупатель АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КАЗАНОВСКОЕ", ИНН 7527007117,
(Заказчик): КПП 752701001, 673381, Забайкальский край, Шилкинский р-н, Казаново с,
Октябрьской Революции ул, дом 61, тел.: (30244) 5-14-17

Основание: Договор №2367 от 25.11.2019

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	1С:Комплект поддержки ИТС ГУ ПРОФ на 12 месяцев	1	компл	33 816,00	33 816,00

Итого: 33 816,00

Без налога (НДС) -

Всего к оплате: 33 816,00

Всего наименований 1, на сумму 33 816,00 руб.

Тридцать три тысячи восемьсот шестнадцать рублей 00 копеек

Оплатить не позднее 12.11.2020

Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара.

Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе.

Товар отпускается по факту прихода денег на р/с Поставщика, самовывозом, при наличии доверенности и паспорта.

Предприниматель



Романова Е.Н.

Универсальный
передаточный
документ

Статус: **2**

1 - счет-фактура и
передаточный документ
(акт)
2 - передаточный
документ (акт)

Счет-фактура № 3666 от 9 ноября 2020 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. № 137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 19 августа 2017 г. № 14)

Продавец: Индивидуальный предприниматель Романова Елена Николаевна (2)
Адрес: 672000, Забайкальский край, Чита г, Анохина ул, дом 91, офис 703 (2a)
ИНН/КПП продавца: 753605746217 (2b)
Грузоотправитель и его адрес: он же (3)
Грузополучатель и его адрес: АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КАЗАНОВСКОЕ", 673381, Забайкальский край, Шилинский р-н, Казаново с, Октябрьской (4)
К платежно-расчетному документу № -- от -- (5)
Покупатель: АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КАЗАНОВСКОЕ" (6)
Адрес: 673381, Забайкальский край, Шилинский р-н, Казаново с, Октябрьской Революции ул, дом 61 (6a)
ИНН/КПП покупателя: 7527007117/752701001 (6b)
Валюта: наименование, код: Российский рубль, 643 (7)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)

12	Код товара/работ, услуг	Наименование товара (описание, выполненные работы, оказанные услуги, имущественного права)	Код вида товара	Единица измерения (код)	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товара (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате покупателем	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара (цифровой код)	Регистрационный номер таможенной декларации
4	5	1	1a	2	2a	3	4	5	7	8	9	10	11
	УТ 10000125	ТС Комплекс поддержки ИТС ГУ ПРОФ на 12 месяцев	--	639 компл	1,000	33 816,00	33 816,00	без акциза	--	--	33 816,00	--	--
Всего к оплате							33 816,00		X	--	33 816,00		

Документ составлен на 1 листе
Руководитель организации или иное уполномоченное лицо: Романова Е. Н. (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо: Романова Е. Н. (ф.и.о.)
Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо: свидетельство 75 №002289314 от 29.08.2012 (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) (ф.и.о.)

Основания передачи (сдачи) / получения (приемки): Счет 2505 от 09.11.2020 (договор, доверенность и др.) (8)

Данные о транспортировке и грузе: транспортная накладная, документ экспедитора, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения (9)

Товар (груз) передан / услуги, результаты работ, права сданы: Е. Н. Романова (подпись) (ф.и.о.)
Товар (груз) получен / услуги, результаты работ, права приняты: С. А. Бурмистов (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи): « 09 » ноября 2020 года (11)
Дата получения (приемки): « » 20 года (16)

Иные сведения об отгрузке, передаче: (12)
Иные сведения о получении, приемке: (17)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни: Романова Е. Н. (подпись) (ф.и.о.)
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни: (13)

Индивидуальный предприниматель: Романова Е. Н. (подпись) (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель: (14)

Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента): Индивидуальный предприниматель Романова Елена Николаевна, ИНН 753605746217 (14)
Наименование экономического субъекта - составителя документа: АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "КАЗАНОВСКОЕ", ИНН/КПП 7527007117/752701001 (15)

(подпись не заверяется при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
(подпись не заверяется при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

М.П.