СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ВЕРХНЕХИЛИНСКОЕ»

**РЕШЕНИЕ**

02 апреля 2018 № 99

с. Верхняя Хила

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ВЕРХНЕХИЛИНСКОЕ»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава сельского поселения «Верхнехилинское», Совет сельского поселения «Верхнехилинское» решил

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Верхнехилинское» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение № 18 от 31.08.2005 «Об утверждения Положения о публичных слушаний в сельском поселении «Верхнехилинское».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования)

4.Решение обнародовать на стендах в помещении администрации, клубах сел Васильевка и Ульяновка, библиотеке села Верхняя Хила, разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет » на портале муниципального района «Шилкинский район»

Глава сельского поселения «Верхнехилинское» В.В. Бекетов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета сельского поселения

«Верхнехилинское

от «02» апреля 2018года № 99

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ВСЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ВЕРХНЕХИЛИНСКОЕ»**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Верхнехилинское» (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Градостроительным кодексом](garantF1://12038258.0) Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава сельского поселения «Верхнехилинское», для организации процедуры обсуждения муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения «Верхнехилинское».

2. Публичные слушания проводятся с целью:

2.1. выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

2.2. подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

2.3. оказания влияния общественности на принятие решений органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, выносимым на публичные слушания.

3. На публичные слушания выносятся:

3.1. проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

3.2. проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3.3. проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

3.4. вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. В соответствии с законодательством на публичные слушания могут выноситься иные вопросы местного значения.

**2. Порядок организации публичных слушаний**

5. Публичные слушания проводятся по инициативе:

5.1. жителей сельского поселения «Верхнехилинское» в количестве не менее 24 человек, обладающих избирательным правом;

5.2. Совета сельского поселения «Верхнехилинское»;

5.3. Главы сельского поселения «Верхнехилинское

6. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета сельского поселения «Верхнехилинское», назначаются Советом сельского поселения «Верхнехилинское», а по инициативе главы сельского поселения «Верхнехилинское»- главой сельского поселения «Верхнехилинское».

7. Участниками публичных слушаний являются:

7.1. жители муниципального образования, обладающие избирательным правом,

7.2. депутаты сельского поселения «Верхнехилинское»,

7.3. представители юридических лиц, общественных организаций, партий, движений, профессиональных и творческих союзов, и других общественных объединений граждан, органов территориального общественного самоуправления, журналисты средств массовой информации;

7.4. иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний, в том числе руководители органов местного самоуправления, представители и специалисты органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного Собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Российской Федерации и члены Совета Федерации Российской Федерации и другие представители общественности.

8. Инициатором проведения публичных слушаний от имени населения сельского поселения «Верхнехилинское» выступает инициативная группа граждан, проживающих на территории сельского поселения «Верхнехилинское», численностью не менее 24 человек.

Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания на основе волеизъявления жителей, осуществляется на собраниях граждан, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан. Решение о создании инициативной группы граждан оформляется протоколом.

9. Инициативная группа граждан организует сбор подписей в поддержку проведения публичных слушаний. Подписи собираются посредством их внесения в подписные листы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Лицо, собирающее подписи, должно представить жителям текст проекта муниципального правового акта или формулировку предлагаемого вопроса.

10. Житель сельского поселения «Верхнехилинское», ставя свою подпись в подписном листе, указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

11. Инициатором проведения публичных слушаний от имени Совета сельского поселения «Верхнехилинское» выступает группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности депутатов Совета сельского поселения «Верхнехилинское».

12. Ходатайство о проведении публичных слушаний (далее - ходатайство) подается в Совет сельского поселения «Верхнехилинское». В ходатайстве должны быть указаны тема публичных слушаний с обоснованием необходимости их проведения,

13. К ходатайству о проведении публичных слушаний прикладываются:

13.1. список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и адреса места жительства граждан, инициирующих проведение публичных слушаний, и (или) наименование общественного объединения, профсоюза, организации, предприятия, учреждения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением протокола собрания жителей и (или) представителей соответствующей организации или общественного объединения, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;

13.2. подписные листы;

13.3. информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

Ходатайство должно рассматриваться Советом сельского поселения «Верхнехилинское» в присутствии его инициаторов на открытом заседании.

14. По результатам рассмотрения ходатайства Совет сельского поселения «Верхнехилинское» назначает проведение публичных слушаний либо отказывает в их проведении.

15. Совет сельского поселения «Верхнехилинское» отказывают инициаторам в назначении публичных слушаний в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения муниципального образования или их рассмотрение на публичных слушаниях не предусмотрено действующим законодательством, а также в случае нарушения инициаторами требований пункта 13 настоящего Порядка.

16. О назначении публичных слушаний Советом сельского поселения «Верхнехилинское» принимается решение, главой сельского поселения «Верхнехилинское» - решение.

17. В решении о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

17.1. название проекта муниципального правового акта или вопрос, который предлагается рассмотреть,

17.2. дата, время и место проведения публичных слушаний,

17.3. состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа).

Публичные слушания проводятся в выходной день (суббота, воскресенье) или в рабочий день после 17.00 часов.

18. Решение о назначении публичных слушаний не позднее, чем за десять дней до даты проведения публичных слушаний подлежит официальному опубликованию одновременно с проектом соответствующего муниципального правового акта и указанием контактной информации, а также размещается на официальном сайте муниципального образования. Дополнительно могут использоваться и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

**3. Порядок проведения публичных слушаний и принятие рекомендаций**

19. Организационно-техническую работу по подготовке и проведению публичных слушаний осуществляет рабочая группа.

20. Перед началом публичных слушаний участники публичных слушаний подлежат регистрации. В регистрационной форме указываются фамилия, имя, отчество, место жительства участника публичных слушаний.

21. Зарегистрированные участники публичных слушаний по предложению членов рабочей группы путем открытого голосования большинством голосов от числа участников слушаний избирают председателя и секретаря, на которых возлагается обязанность по ведению слушаний.

22. В начале публичных слушаний путем открытого голосования большинством голосов от числа участников слушаний принимается повестка и регламент проведения слушаний.

Председатель ведет публичные слушания, следит за порядком обсуждения вопросов, предоставляет слово участникам публичных слушаний для выступления.

23. По результатам слушаний принимаются рекомендации по обсуждаемому проекту муниципального правового акта или обсуждаемому вопросу. Рекомендации фиксируются в протоколе, содержащем изложение выступлений участников слушаний, вопросы выступающих и их ответы, предложения и замечания по предмету слушаний.

Рекомендации публичных слушаний принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа участников слушаний.

24. Протокол ведется секретарем и подписывается председателем и секретарем публичных слушаний. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников слушаний, а также копии заявлений, замечаний и предложений, поступивших в письменной форме.

25. Рекомендации публичных слушаний составляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и в течение семи дней после проведения направляются временной комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие муниципального правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях.

26. Временная комиссия обеспечивает официальное опубликование рекомендаций публичных слушаний, а также размещение их на сайте сельского поселения «Верхнехилинское» .

27. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку организации и проведения публичных слушаний сельского поселения «Верхнехилинское»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подписной лист**  **публичных слушаний по теме:** | | | | | | |
| « | | | | | | |
| » | | | | | | |
| Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме: | | | | | | |
| « | | | | | | |
| » | | | | | предлагаемой | |
|  | | | | | | |
| . | | | | | | |
| №  п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | | Подпись и дата ее внесения |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | |
| Подписной лист удостоверяю: | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)* | | | | | | |

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес места жительства граждан, инициирующих проведение публичных слушаний, и (или) наименование общественного объединения, профсоюза, организации, предприятия, учреждения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку организации и проведения публичных слушаний сельского поселения «Верхнехилинское»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Список**  **инициативной группы по проведению публичных слушаний** | | | |
| № п/п | Ф.И.О. члена  инициативной группы | Дата рождения | Адрес места жительства  (с указанием индекса) и (или) наименование общественного объединения, профсоюза, организации, предприятия, учреждения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку организации и проведения публичных слушаний сельского поселения «Верхнехилинское»

**Рекомендации публичных слушаний**

[Публичные слушания](#sub_11) назначены решением *(наименование представительного органа муниципального образования)* (постановлением администрации (*наименование исполнительного органа муниципального образования)*) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Тема публичных слушаний:

Инициатор(ы) публичных слушаний:

Дата проведения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, вынесенные на обсуждение | | Предложения и рекомендации участников публичных слушаний | | Результаты голосования | Примечание |
| №  п/п | Формулировка вопроса | №  п/п | Текст предложения (рекомендации) |  |  |
| 1. |  | 1.1. |  |  |  |
|  |  | 1.2. |  |  |  |
| 2. |  | 2.1. |  |  |  |
|  |  | 2.2. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия председателя, собственноручная подпись*

*и дата ее внесения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_