Администрация сельского поселения «Верхнехилинское»

Постановление

22 июня 2018 № 49

с.Верхняя Хила

**Об утверждении методики планирования бюджетных ассигнований, предусматривающей их разделение на исполнение действующих и принимаемых обязательств бюджета сельского поселения «Верхнехилинское»**

           В соответствии с [пунктом 1 статьей 174.1, 174.2](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=102664) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Представлением Шилкинской межрайонной прокуратуры, администрация сельского поселения «Верхнехилинское» постановляет

1.Утвердить методику планирования бюджетных ассигнований, предусматривающей их разделение на исполнение действующих и принимаемых обязательств согласно приложения.

2. Решение обнародовать на стендах в помещении администрации, клубах сел Васильевка и Ульяновка, библиотеке села Верхняя Хила, разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет » на портале муниципального района «Шилкинский район»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Верхнехилинское» В.В. Бекетов

Приложение №1

к постановлению Администрации

  сельского поселения «Верхнехилинское»

от 22 июня 2018г. № 49

Порядок планирования бюджетных ассигнований

на исполнение действующих и принимаемых обязательств

на очередной финансовый год и на плановый период

**1. Порядок планирования бюджетных ассигнований**

1.1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств (далее - Порядок) определяет механизм взаимодействия участников бюджетного процесса сельского поселения «Верхнехилинское» с целью формирования и уточнения базовых объемов бюджетного финансирования для расчета действующих и определения перечня и параметров принимаемых обязательств по каждому субъекту бюджетного планирования на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется субъектами бюджетного планирования по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета .

1.3. Организация работы по составлению проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в сроки, установленные Постановлением Администрации о разработке проекта бюджета поселения на очередной финансовый год (далее - Постановление), и на основе:

прогноза социально-экономического развития поселения;

основных направлений бюджетной и налоговой политики;

Реестра расходных обязательств поселения;

Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24.08.2007 N 74н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации";

настоящего постановления, а также других материалов, необходимых для подготовки проекта бюджета поселения.

1.4. В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

С целью формирования действующих и принимаемых обязательств субъекты бюджетного планирования обеспечивают исполнение порядка и сроков проведения работы по формированию проектов предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4.1. Объем действующих обязательств определяется на основании Реестра расходных обязательств поселения.

К действующим обязательствам относятся:

- обязательства по предоставлению (оплате) государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, нормативными правовыми актами поселения, а также их индексация;

- обязательства, вытекающие из расходов на реализацию муниципальных целевых программ в объеме, предусмотренном в решении о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- обязательства по расходам на обслуживание муниципального долга поселения;

- досчет расходов по обязательствам до годовой потребности по решениям, реализация которых производится не с начала года на коэффициент индексации;

- обязательства по обеспечению выполнения функций бюджетных учреждений в связи с увеличением ассигнований на передаваемую сеть между распорядителями средств бюджета поселения;

- исполнение судебных актов.

1.4.2. К принимаемым обязательствам относятся:

- принимаемые решения по увеличению заработной платы работников муниципальных учреждений в планируемом периоде (по сравнению с действующими нормативными правовыми актами);

- обязательства по обеспечению выполнения функций бюджетных учреждений в связи с вновь вводимой сетью;

- увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию действующих районных целевых программ по сравнению с утвержденными в решении о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и ассигнования на вновь принимаемые целевые программы;

- увеличение ассигнований на выполнение мероприятий в рамках Программы социально-экономического развития поселения;

- новые бюджетные инвестиции;

- новые виды межбюджетных трансфертов;

- расходы на обслуживание планируемых муниципальных заимствований.

1.5. Субъекты бюджетного планирования в установленный Постановлением срок представляют материалы и документы, необходимые для разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период по запросам Финансового органа Администрации сельского поселения «Верхнехилинское» (далее - финансовый орган) .

1.6. Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета в срок до 15 октября текущего финансового года представляют в финансовый орган перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, предложения по иным расходам главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, относящимся к непрограммным мероприятиям.

1.7. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств в соответствии со ст. 158 Бюджетного кодекса РФ обеспечивают в срок, установленный Постановлением, представление в финансовый орган обоснования бюджетных ассигнований (далее - обоснования), включающего:

принятые, но не вступившие в силу нормативные правовые акты либо проекты законов, иные нормативные правовые акты, договоры, соглашения, предлагаемые к принятию или изменению в очередном финансовом году и плановом периоде;

исходные данные и расчеты объемов ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год в случае предполагаемых их изменений;

пояснительную записку с обоснованием возникновения принимаемых расходных обязательств и изменения действующих расходных обязательств.

В ходе подготовки проекта бюджета поселения финансовый орган может запрашивать у субъектов бюджетного планирования иные документы и материалы для формирования проекта бюджета поселения, имеющие отраслевую специфику, включая расшифровки по отдельным направлениям затрат и обоснования планируемых ассигнований с показателями эффективности и результативности. Представление расчетов осуществляется на электронном и бумажном носителе, в обязательном порядке подписывается соответствующим руководителем (либо заместителем руководителя), указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и контактный телефон.

1.8. За основу расчетов обоснования и предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и на плановый период принимаются утвержденные показатели сводной бюджетной росписи текущего года с учетом изменений.

1.9. Показатели сводной бюджетной росписи, принятые за основу для расчета обоснования и предельных объемов главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, уточняются, корректируются (уменьшаются либо увеличиваются):

на суммы ассигнований по расходным обязательствам, возникшим в результате структурных и организационных преобразований в установленных сферах деятельности;

на суммы ассигнований по расходным обязательствам, планируемым к осуществлению в соответствии с разовыми решениями, включая исполнение решений за счет резервных фондов;

на суммы ассигнований по расходным обязательствам на реализацию решений, срок действия которых завершается;

на суммы ассигнований по расходным обязательствам, необходимым для реализации решений, принятых или планируемых к принятию в текущем году и подлежащих учету при уточнении бюджета поселения на текущий год;

на суммы других ассигнований, имеющих отраслевую специфику планирования.

1.10. Финансовый орган в срок, установленный Постановлением доводит до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств рекомендации по формированию бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период.

1.11. Предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета устанавливаются в соответствии с законом (проектом закона) об краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств в срок, установленный Постановлением представляют в финансовый орган:

распределение бюджетных ассигнований на действующие и принимаемые расходные обязательства на очередной финансовый год и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов (по формам, установленным Управлением финансов);

перечень муниципальных целевых программ и районных целевых программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году (по форме, установленной Департаментом финансов).

Приложение №2

к постановлению Администрации

  сельского поселения «Верхнехилинское»

от 22 июня 2018 г. № 49

Методика

планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения «Верхнехилинское» на очередной финансовый год и на плановый период

Доходы

на очередной финансовый год и на плановый период

Прогноз доходов бюджета сельского поселения «Верхнехилинское» (далее – поселение) на очередной финансовый год и на плановый период составляется в соответствии с бюджетным законодательством и налоговым законодательством Российской Федерации (с учетом изменений).

Формирование проекта производится по источникам доходов, определенным Бюджетным кодексом Российской Федерации, бюджетным законодательством Забайкальского края, решениями Совета сельского поселения «Верхнехилинское».

Объем доходов бюджета поселения по налогам и другим обязательным платежам на очередной финансовый год и на плановый период определяется с учетом прогноза главных администраторов доходов бюджета поселения, динамики поступлений соответствующих налогов (платежей) за ряд предшествующих лет с применением нормативов зачисления налогов и неналоговых платежей в бюджет поселения, установленных законодательством Российской Федерации*.*

Прогноз по налоговым платежам на очередной финансовый год и на плановый период может быть скорректирован с учетом отраслевой структуры экономики поселения и с учетом прогноза главного администратора поступлений в бюджет.

Прогноз по неналоговым платежам на очередной финансовый год и на плановый период может быть скорректирован с учетом оценки главных администраторов платежей.

Раздел 1. Формирование доходов бюджета сельского поселения «Верхнехилинское»

Расчет налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период производится:

НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Налог на доходы физических лиц (за исключением налога на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц, на основании патента)

Объем поступлений по налогу на доходы физических лиц (за исключением налога на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц, на основании патента) в бюджет поселения на очередной финансовый год (Ддфл очг) определяется на основании ожидаемых поступлений налога в текущем году (Ддфл тг) и ожидаемого роста поступлений налога в очередном финансовом году:

Ддфлочг = Ддфлтг x К2 х Zдфлочг, где

Ддфлтг - ожидаемые поступления по налогу на доходы физических лиц в бюджет поселения в текущем году, рассчитываемые исходя из фактических поступлений налога по состоянию на 1 июля (1 октября ) текущего года с применением коэффициента досчета, рассчитанного исходя из динамики поступления налога в бюджет поселения предыдущих трех лет;

К2 – коэффициент ожидаемого роста поступлений в очередном финансовом году;

Zдфлочг – коэффициент, учитывающий изменение бюджетного законодательства и налогового законодательства Российской Федерации в части налога на доходы физических лиц.

Прогноз по налогу на доходы физических лиц на очередной финансовый год может быть скорректирован с учетом отраслевой структуры экономики бюджета поселения.

Прогноз по налогу может быть скорректирован с учетом данных администратора указанного платежа.

НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД

При расчете учитываются выпадающие доходы в связи с реформированием системы налогообложения по специальным налоговым режимам. Начиная с 2013 года, предполагается добровольный переход на уплату единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности с постепенной отменой налога с 2018 года.

2. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Объем поступлений по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности в бюджет поселения на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:

Двмочг = (Двм 01.03тг + (Двм 01.06тг - Двм 01.03тг) x

x КД) x К5 x Кдефл х Zвмочг, где

Двм 01.03тг - фактические поступления в бюджет поселения по состоянию на 1 марта текущего года;

Двм 01.06тг - фактические поступления в бюджет поселения по состоянию на 1 июня текущего года;

КД - коэффициент досчета до ожидаемых поступлений в текущем году;

К5 - коэффициент ожидаемого роста поступлений в очередном финансовом году;

Кдефл - коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации в отчетном финансовом году;

Zвмочг – коэффициент, учитывающий изменение бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации в части единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в очередном финансовом году.

Прогноз по налогу может быть скорректирован с учетом фактических поступлений по состоянию на 1 октября текущего года согласно отчетным показателям.

3. Единый сельскохозяйственный налог

Объем поступлений по единому сельскохозяйственному налогу в бюджет поселения на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:

Десхочг = Десх1птг x КД x К6 х Zесхочг, где

Десх1птг - фактические поступления единого сельскохозяйственного налога в бюджет поселения по состоянию на 1 июля (1 октября) текущего года;

КД - коэффициент досчета до ожидаемых поступлений в текущем году;

К6 - коэффициент ожидаемого роста поступлений в очередном финансовом году;

Zесхочг – коэффициент, учитывающий изменение бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации в части единого сельскохозяйственного налога в очередном финансовом году.

НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО

4. Налог на имущество физических лиц

Объем поступлений по налогу на имущество физических лиц в бюджет поселения на очередной финансовый год определяется по формуле:

Димфлочг = Димфлотчг x К7 x Ксобимфлочг х Zимфлочг, где

Димфлотчг - сумма налога, предъявленная к уплате в бюджет поселения за отчетный финансовый год (форма № 5-МН Межрайонной ИФНС № 7 по Забайкальскому краю «О налоговой базе и структуре начислений по местным налогам»);

К7 - коэффициент ожидаемого роста поступлений в очередном финансовом году;

Ксобимфлочг - коэффициент собираемости налога на имущество физических лиц в послении в очередном финансовом году;

Zимфлочг – коэффициент, учитывающий изменение бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации в части налога на имущество физических лиц в очередном финансовом году.

Прогноз по налогу может быть скорректирован с учетом прогноза администратора поступлений в бюджет.

5. Земельный налог

Расчет прогноза по земельному налогу производится отдельно по налогу, взимаемому по ставкам, установленным в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1](consultantplus://offline/ref=0F71020102B405D91B8B662DC429781C1E5CA7238B20DFFCEBA8BC3A01ECAA6FB7ED01C88E58A1G7L) и [подпунктом 2 пункта 1 статьи 394](consultantplus://offline/ref=0F71020102B405D91B8B662DC429781C1E5CA7238B20DFFCEBA8BC3A01ECAA6FB7ED01C88E58A1G3L) Налогового кодекса РФ.

Объем поступлений по земельному налогу, взимаемому по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации, в бюджет поселения на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:

Дзем1очг = Дзем1отчг \* К9 \* Zзем1очг, где

Дзем1отчг – начисленные платежи по земельному налогу, взимаемому по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации, в бюджет поселения по данным формы № 1-НМ за отчетный финансовый год;

К9 – коэффициент ожидаемого роста начислений в очередном финансовом году;

Zзем1очг – коэффициент, учитывающий изменение кадастровой стоимости земель по поселению в результате актуализации.

При отрицательных значениях начисленных сумм земельного налога за расчетную базу принимаются данные о фактическом поступлении по налогу согласно отчетным показателям за отчетный год.

Объем поступлений по земельному налогу, взимаемому по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации, в городской бюджет на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:

Дзем2очг = Дзем2тг \* КД \* К9, где

Дзем2тг – фактические поступления по земельному налогу, взимаемому по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации, в бюджет поселения по состоянию на 1 июля (1 октября) текущего года;

КД – коэффициент досчета до ожидаемых поступлений за текущий год, определенный исходя из сроков уплаты земельного налога и авансовых платежей, установленных решениями органов местного самоуправления;

К9 – коэффициент ожидаемого роста поступлений в очередном финансовом году;

Zзем2очг – коэффициент, учитывающий изменение кадастровой стоимости земель .

Объем фактических поступлений корректируется на сумму единовременных поступлений (поступлений в счет погашения задолженности за предыдущие налоговые периоды), прогнозирование которых в очередном финансовом году не прогнозируется.

НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ

6.Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности

Прогноз поступлений неналоговых доходов бюджета основывается на прогнозах главных администраторов доходов бюджета поселения рассчитанных исходя из экономической ситуации, динамики платежей в разрезе налогоплательщиков, предполагаемых объемах дополнительных поступлений в связи с реализацией мер по повышению качества администрирования, повышению эффективности использования имущества, находящегося во владении, пользовании, распоряжении муниципального образования.

В случае отсутствия прогнозов главных администраторов объем поступлений неналоговых доходов рассчитывается финансово-бюджетным управлением исходя из фактических поступлений текущего года с применением коэффициента ожидаемого роста поступлений в очередном финансовом году и плановом периоде.

7. Доходы от оказания платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, и компенсации затрат бюджетов поселения

Сумма поступлений определяется на основании прогноза главных администраторов указанных платежей.

Прогноз на очередной финансовый год может быть скорректирован на основании расчетов администраторов указанных платежей.

8. Доходы от продажи материальных и нематериальных активов, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением доходов от продажи земельных участков)

Сумма поступлений определяется в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в части управления собственностью и приватизации имущества. Расчет произведен на основании данных главных администраторов платежей и определен в соответствии с программой управления муниципальной собственностью и приватизации муниципального имущества.

Прогноз на очередной финансовый год может быть скорректирован на основании расчетов администраторов указанных платежей.

9. Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения

Объем поступлений доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения, в бюджет поселения на очередной финансовый год рассчитывается администратором данных платежей исходя из количества земельных участков, планируемых к продаже, и выкупной цены, установленной органами государственной власти.

Прогноз на очередной финансовый год может быть скорректирован на основании расчетов администраторов указанных платежей.

10. В доходную часть бюджета поселения включаются безвозмездные поступления из вышестоящих бюджетов (субвенции, субсидии, иные межбюджетные трансферты).

11.Расчет объема доходов бюджета поселения на плановый период производиться с учетом оценки главных администраторов доходов бюджета на базе прогноза поступлений на очередной финансовый год с применением коэффициентов ожидаемого роста доходных источников, утвержденных Методикой расчета налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения

Раздел 2. Формирование расходов бюджета поселения

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год плановый период (далее - Методика) разработана в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации,

2. Настоящая Методика применяется при планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на стадии формирования проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Планирование бюджетных ассигнований бюджета поселения осуществляется в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85131;fld=134;dst=100011) планирования бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным настоящим Постановлением.

4. Планирование бюджетных ассигнований бюджета поселения осуществляется с учетом:

- показателей прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Верхнехилинское» на очередной финансовый год и плановый период , утверждаемых постановлением администрации поселения;

- Программы социально-экономического развития поселения на соответствующий период;

- Проекты муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг на очередной финансовый год и на плановый период ;

- Проекты планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетный учреждений на очередной финансовый год и на плановый период;

- анализа изменений структуры и перераспределения расходов местного бюджета;

- изменений численности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления;

- объемов доходов, полученных казенными учреждениями от оказания платных услуг, средств, полученных от иной приносящей доходы деятельности и зачисленных в местный бюджет;

- коэффициентов роста тарифов на тепловую и электрическую энергию на очередной финансовый год по данным РСТ Забайкальского края;

- требований [статьи 24](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102066;fld=134;dst=3) Федерального закона от 23 ноября 2009 года N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

5. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется по видам бюджетных ассигнований в соответствии со [статьей 69](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=1350) Бюджетного кодекса Российской Федерации, указанным в [приложении 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=85131;fld=134;dst=100248) к настоящей Методике (прилагается).

6. Методика расчетов расходов бюджета сельского поселения «Верхнехилинское» (поселение).

6.1. Основные принципы расчета расходов

Расчет объема бюджетных ассигнований поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период производится по следующим основным направлениям расходов:

оказание муниципальных (бюджетных) услуг, в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

социальное обеспечение населения;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

обслуживание муниципального долга;

реализация муниципальных целевых программ (далее по тексту - целевых программ);

другие расходы, не учтенные в вышеперечисленных направлениях.

Объем расходных обязательств на реализацию целевых программ определяется исходя из объемов, установленных соответствующими нормативно-правовыми актами.

Расходы бюджета поселения рассчитываются в рамках среднесрочного бюджетного планирования на очередной финансовый год и 2 последующих года планового периода.

Планирование расходов осуществляется в пределах нормативных показателей сети с учетом объема муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году. При отсутствии нормативных показателей сети в расчет сетевых показателей могут приниматься фактические данные базисного периода.

Типовые методы планирования расходов

При формировании бюджета муниципального образования поселения могут применяться следующие методы планирования:

нормативный метод планирования;

метод индексации;

плановый метод;

программно-целевой метод планирования.

Нормативный метод планирования расходов в первую очередь необходимо применять бюджетным учреждениям, предоставляющим услуги в области культуры.

Метод индексации, который подразумевает определение расходов по формуле:

РО = t1 x R1 + t2 x R2 +...,

где:

РО - объем расходов;

t1, t2,... - коэффициенты увеличения (индексации) объема расходов в соответствующем году планового периода по сравнению с базисным периодом;

R1, R2,... - объем расходов, утвержденный в предыдущем году.

Плановый метод, который предусматривает использование в расчетах объемных (натуральных) показателей, пошаговое планирование, основанное на детальной проработке всех сторон деятельности главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения.

Программно-целевой метод - метод, обеспечивающий прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами реализуемой бюджетной и налоговой политики в поселении.

Использование программно-целевого метода направлено на сбалансированное выполнение всего комплекса мероприятий программ и позволяет обеспечить эффективную работу социальной сферы и отдельных отраслей экономики поселения.

Целесообразность использования программно-целевого метода бюджетного планирования при решении проблем, связанных с социально значимыми расходами бюджета, подтверждается результатами реализации действующих муниципальных целевых программ.

6.2. Формирование расходов на содержание органов местного самоуправления

Расходы на содержание органов местного самоуправления определяются на основании:

численности выборных должностных лиц, муниципальных служащих поселения, численности работников, осуществляющих техническое и хозяйственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения ;

бюджетных расходов на денежное содержание вышеуказанных должностных лиц и работников;

материальных расходов.

Расходы на денежное содержание работников органов местного самоуправления определяются на основании годового фонда оплата труда, рассчитанного в соответствии с действующим законодательством Забайкальского края и нормативно-правовыми актами администрации сельского поселения «Верхнехилинское», исходя из величины должностных окладов выборных должностных лиц, муниципальных служащих, штатной численности, а также с учетом районного коэффициента, доплат и надбавок к зарплате, установленных нормативно-правовыми актами. Должностные оклады утверждаются решением Совета сельского поселения «Верхнехилинское».

Расходы на оплату электрической энергии, услуги водоснабжения и водоотведения определяются в соответствии с пунктом 6.4 настоящей Методики.

Материальные расходы (за исключением затрат на оплату электрической энергии, услуги водоснабжения и водоотведения, на увеличение стоимости основных средств, налогов и сборов) определяются на основе расчетного показателя по материальным расходам на одну штатную единицу, устанавливаемого нормативным правовым актом муниципального образования выборных должностных лиц, муниципальных служащих поселения.

Расходы на содержание органов местного самоуправления определяются следующим образом:

Ромс = ФОТ + Рт + Рэ + Рв + (МР x Ч) + ОС + НС + (КР x Ч),

где:

ФОТ - расходы на денежное содержание;

Рт(э) - затраты на оплату электрической энергии (при наличии указанных затрат);

Рв - затраты на оплату услуг по водоснабжению и водоотведению;

МР - материальные расходы на одну штатную должность;

Ч - штатная численность работников органов местного самоуправления;

ОС - затраты на увеличение стоимости основных средств;

НС - налоги и сборы (кроме ЕСН);

КР - командировочные расходы.

Расчет расходов на денежное содержание работников органов местного самоуправления производится по следующим формулам:

ФОТ формируется в соответствии с Решением Совета сельского поселения «Верхнехилинское» «Об утверждении Положений об оплате труда».

6.3. Формирование расходов на оплату электрической энергии, услуг водоснабжения и водоотведения

Расходы на оплату электрической энергии определяются исходя из лимитов потребления в натуральном выражении, тарифов на эти виды услуг (ежегодно устанавливаемые РСТ), действующих по состоянию на 1 сентября текущего финансового года, с учетом НДС, индексов-дефляторов цен на очередной финансовый год и плановый период.

Расходы на оплату электрической энергии, услуги водоснабжения и водоотведения для организаций и учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета.

6.4. Формирование расходов на выполнение муниципальных заданий (на основании стоимости муниципальной (бюджетной) услуги)

Методика расчета стоимости муниципальных (бюджетных) услуг определяется в соответствии с нормативным правовым актом поселения.

По учреждениям, объем расходов которых определяется исходя из стоимости муниципальных (бюджетных) услуг, в стоимость бюджетной услуги включаются расходы на оплату труда с начислениями, расходы на оплату электрической энергии, уплату налогов, сборов, увеличение стоимости основных средств, материальные и командировочные расходы.

Объем расходов на выполнение муниципального задания по различным видам муниципальных (бюджетных) услуг определяется по единой формуле:

РО = n1 x К1 + n2 x К2 +...,

где:

РО - объем расходов;

n1, n2,... - нормативы расходов на одного условного носителя (тыс. руб.);

К1, К2,... - планируемое (прогнозируемое) число условных носителей (ед.) в соответствующем году (число получателей установленного норматива).

Муниципальные задания рассчитываются ежегодно при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

6.5. Муниципальные целевые программы

Расходы на реализацию муниципальных целевых программ предусматриваются в размерах, предусмотренных решениями о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

6.6. Мероприятия, реализуемые вне муниципальных целевых программ

Расходы на финансирование мероприятий (расходных обязательств), реализуемых вне муниципальных целевых программ, планируются (утверждаются) по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета согласно действующей бюджетной классификации.

6.8. Расходы на проведение выборов

Расходы на проведение выборов в органы местного самоуправления определяются на основе численности избирателей и расчетных показателей по указанным материальным расходам бюджета поселения на одного избирателя, устанавливаемых нормативно-правовым актом администрации.

ВЫБ = Чизб x Ризб,

где:

Чизб - численность избирателей;

Ризб - расчетный показатель на 1 избирателя.