

Принято на педагогическом
совете МБОУ ДОД ДШИ
г.Шилка
«30» 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД ДШИ
г.Шилка
Сенникова Е.А.
«30» 08 2014 г.

**Правила внутреннего трудового распорядка
МБОУ ДОД ДШИ г.Шилка для работников школы.**



Трудовой распорядок для работников школы основывается на взаимоуважении, человеческом достоинстве и в целях конечного результата школы – эстетического воспитания и обучения детей.

1. Занятия проводятся в две смены – с 8-30 до 18-15. Шестидневная неделя.
2. Категорически запрещено без ведома администрации школы проводить уроки в выходные, праздничные дни, а так же во время каникул. Исключения допускаются по уважительным причинам.
3. Единицей измерения учебного процесса является урок. Продолжительность урока – 45 минут.
4. Преподаватели рационально используют рабочее время, распределяют учебную нагрузку в соответствии с распоряжениями администрации и вышестоящих органов.
5. Бережно относятся к инструментам и инвентарю, соблюдают правила пожарной безопасности, экономят эл.энергию.
6. Нетерпимы к беспорядкам на этажах, к посторонним и подозрительным лицам, несут материальную ответственность за кражи из закрепленных классов, аудиторий.
7. Строго по расписанию начинают и заканчивают уроки.
8. Не допускается перенос или отмена урока преподавателями без согласования с учебной частью, директором и без уважительной причины.
9. Внешний вид и одежда преподавателей должна соответствовать статусу школы и располагать детей к эстетическому развитию и восприятию.
10. В каждом закрепленном за преподавателем классе должен постоянно поддерживаться порядок и рабочая обстановка.
11. Кроме оснащенности инструментами в классах должна быть информативность по учебной и внеклассной работе.
12. В зависимости от специальности, оформление класса должно отражать ту, или иную специфику предмета, инструмента.
13. Документация в школе ведется в соответствии с утвержденными образцами в сроки, установленные учебной частью.
14. Работники школы, учащиеся и их родители (лица их заменяющие) в соответствии с законодательством несут ответственность за порчу школьных зданий и сооружений, инструментов и оборудования и другого имущества школы.
15. Категорически запрещено курение в здании школы.
16. Настройщик работает в вечернее время, в выходные дни и в каникулы, не создавая помех учебному процессу.
17. Технический персонал (уборщицы) делают уборку после уроков.