

Принято на заседании  
Педагогического совета  
школы от 30 августа  
2014года



Утверждено приказом  
МБОУ ДОД ДШИ  
г.Шилка  
от 31 августа 2014 года  
Директор МБОУ ДОД  
ДШИ г.Шилка  
Сенникова Е.А.

## **Положение**

### **об итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств (далее – выпускник) в МБОУ ДОД «Детская школа искусств» г.Шилка (далее – ДШИ), в том числе порядок формирования и функции экзаменационной комиссии, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.
- 1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.
- 1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников ДШИ, освоивших дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

#### **2. Формы проведения итоговой аттестации.**

- 2.1. Итоговая аттестация выпускников проводится в форме выпускных экзаменов.
- 2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными

государственными требованиями. Выпускные экзамены могут проводиться в виде академического концерта, исполнения концертной программы, просмотра, выставки, показа, постановки, письменного и (или) устного ответа.

- 2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

### **3. Организация проведения итоговой аттестации.**

- 3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится ДШИ самостоятельно.
- 3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в ДШИ, реализующем дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, ежегодно создаётся экзаменационная комиссия.
- 3.3. Экзаменационная комиссия определяет соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационная комиссия разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 3.4. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами ДШИ, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств, разрабатываемой ДШИ в соответствии с федеральными государственными требованиями.
- 3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

- 3.6. Для проведения итоговой аттестации формируется единая экзаменационная комиссия по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств.
- 3.7. Председателем экзаменационной комиссии является директор ДШИ.
- 3.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.
- 3.9. Для экзаменационной комиссии директором ДШИ назначается секретарь из числа работников ДШИ, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии.

#### **4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.**

- 4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДШИ.
- 4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора ДШИ. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.
- 4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором ДШИ не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.
- 4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.
- 4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДШИ. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

- 4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её состава. Решение, экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.
- 4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколом. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также краткая характеристика ответов выпускника. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, выписки из протоколов с экзаменационными оценками – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.
- 4.9. Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на педагогическом совете образовательного учреждения.

## **5. Повторное прохождение итоговой аттестации.**

- 5.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.
- 5.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из ДШИ. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию

впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДШИ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

- 5.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

**6. Получение документа об освоении дополнительных  
предпрофессиональных общеобразовательных программ в области  
искусств.**

- 6.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью ДШИ свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.
- 6.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного ДШИ образца.