

УТВЕРЖДАЮ:

Сенникова Е.А.,
директор МБОУ ДОД ДШИ г.Шилка

Протокол педсовета № 5

от «29» 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический Совет (педсовет) – главный коллегиальный орган самоуправления школой.
- 1.2. Педагогический Совет определяет образовательную политику школы.
- 1.3. Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности: преподаватели, библиотекари, администрация школы.
- 1.4. Каждый преподаватель, работающий в данной школе с момента приема на работу до расторжения контракта, является членом педсовета.
- 1.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

2. Задачи педсовета.

- 2.1. Демократизировать систему управления школой.
- 2.2. Обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по определенному направлению.
- 2.3. Вычленять нерешенные проблемы и утверждать программу действия для их реализации.
- 2.4. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития школы.

3. Организация деятельности

- 3.1. Педсовет проводится один раз в четверть.
- 3.2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководит председатель (директор школы).
- 3.4. Решение педсовета является обязательным для всех членов педагогического коллектива, и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
- 3.5. Время, место и повестка дня заседания педсовета не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.6. Для подготовки каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).
- 3.7. Утверждает образовательную программу школы.

- 3.8. Утверждает годовой план работы школы, учебный график, отчеты, предметы по выбору (вариативную часть учебного плана), локальные акты.
- 3.9. Проводит выбор программ и учебно-методического материала, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 3.10. Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями), о его оставлении на повторное обучение в том же классе.
- 3.11. Избирает членов педагогического коллектива в Совет школы.

4. Документация и отчетность.

- 4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 4.2. Протоколы заседаний и решения хранятся в делопроизводстве школы.

5. Компетенция и ответственность педсовета.

Обязанности	Права	Ответственность
Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы	Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.	За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива.	Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.	За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.
Делать представления администрации о интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педсоветах.	Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.	За актуальность и корректность вопросов.
Подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год.	Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.	За объективности оценки деятельности всех членов школьного коллектива.
Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу.	Адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание детей.	За своевременное доведение решения педсовета до семьи.
Контролировать выполнение ранее принятых решений.	Требовать от администрации школы осуществление контроля за реализацией решений педсовета.	За своевременную реализацию решений..