

Утверждаю: 
СЕННИКОВА Е.А.,
директор МБОУ ДОД ДШИ г.Шилка
Протокол педсовета № 5
от 25.08. 20 14 г..



ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении и переводе учащихся школы

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ ДОД ДШИ г.Шилка.

2. Отчисление учащихся школы

- 2.1. Учащийся может быть отчислен из школы по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное учреждение, переездом в другой микрорайон, город (страну) или в связи с невозможностью совмещения с обучением в общеобразовательной школе, болезнью.
- 2.2. Приказ на отчисление учащегося должен быть оформлен в срок не более месяца со дня подачи заявления.
- 2.3. Учащийся может быть отчислен из школы за нарушение правил поведения, предусмотренных Уставом школы, Правилами поведения учащихся.
- 2.4. Порядок отчисления учащихся за академическую задолженность.
- 2.5. За академическую задолженность могут быть отчислены учащиеся:
 - 2.5.1. – систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;
 - не аттестованные по результатам текущего контроля знаний учащихся;
 - не прошедших в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженность по 1 и более дисциплинам.
 - 2.5.2. По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список учащихся, имеющих академическую задолженность доводится до сведения преподавателей на заседании педсовета школы, которые в свою очередь должны ознакомить родителей (законных

- представителей) учащихся о имеющейся задолженности.
- 2.5.3. В случае, если академическая задолженность произошла по болезни учащегося, родители (законные представители) должны предоставить объяснительные документы (справки от лечащего врача) в течение недели.
- 2.5.4. Срок сдачи задолженности назначается учебной частью.
- 2.5.5. Если по истечению установленного срока задолженности не ликвидированы, руководителем подается на имя директора представление на отчисление.
- 2.5.6. Родители (законные представители) учащегося должны быть ознакомлены с приказом об отчислении под расписку с проставлением подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо уведомлены письмом.

3. Переводы учащихся

- 3.1. Учащиеся имеют право перевода из одного учебного заведения в другое, а также с одной образовательной программы на другую внутри школы. Общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебными планом школы для освоения образовательной программы.
- 3.2. Перевод учащегося в школу из другого учебного заведения или внутри школы с одной образовательной программы на другую, осуществляется при наличии вакантных мест по заявлению родителей (законных представителей) учащегося и при успешном прохождении им аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения академической справки и индивидуального плана учащегося.

4. Оформление документов

- 4.1. Учащемуся, отчисленному из школы по заявлению его родителей (законных представителей), выдается академическая справка по установленной форме.
- 4.2. В этом случае в личное дело учащегося вкладываются выписка из приказа об отчислении.
- 4.3. Все документы, связанные с оформлением переводов и отчисления учащихся, должны храниться.
- 4.4. Регламент подготовки документов:
- Переводы учащихся допускаются после окончания ими учебного года в период каникул;
 - Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные в инструкции по ликвидации задолженностей;
 - Приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)» издается в течение 10 дней со дня подачи заявления и представленной справки установленного образца;
 - С приказом об отчислении родители (законные представители) учащегося должны быть ознакомлены под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней.